

Dirigente Responsabile: Dott. Riccardo ZANELLA  
Funzionario referente: Dott. Riccardo Capitani

## **Determinazione n. 176 del 30/06/2016**

**Oggetto:** Indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di MONTASCALE, con attività manutentiva, logistica, distributiva, per le aziende sanitarie della Regione Liguria per un periodo di mesi 48 (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi), Lotti n. 2, numero gara 6459009. Importo quinquennale presunto di gara € 1.968.330,00 (IVA esclusa).  
Importo di spesa per la pubblicazione bandi di gara e contributo gare pubbliche, € 2.000,00 (IVA inclusa).

### **IL DIRETTORE DELL'AREA:**

Vista la Legge della Regione Liguria 06/11/2012 n. 34 con la quale le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto (CRA), ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, già disciplinate dalla L.R. n.14/2007 e s.m.i. sono state assegnate, a decorrere dall'1.1.2013 ad apposita area dell'Agenzia Sanitaria Regionale (ARS);

Vista la deliberazione n. 87 dell'01/02/2013 con la quale la Giunta della Regione Liguria ha approvato le conseguenti modifiche statutarie e regolamentari dell'ARS adottate con determinazione n. 91 del 28/12/2012 Commissario Straordinario dell'ARS;

Visti gli artt. 8 e 9 del Regolamento di Organizzazione e funzionamento in materia di competenze del Direttore e dei Dirigenti dell'Area CRA;

Rilevato che la Giunta della regione Liguria con deliberazione n. 1584 del 29/12/2015 ha approvato il programma di attività per il biennio 2016-2017 dell'Agenzia Sanitaria regionale in funzione di Centrale Regionale di Acquisto e che in detto programma è compresa la procedura di gara per la fornitura di montascale;

Vista la Determinazione n. 276 del 23/11/2015 con la quale è stata nominata la Commissione incaricata della redazione del capitolato tecnico della procedura de qua e il Responsabile Unico della Procedura (RUP), ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. n. 50/2016, individuato nella persona del Dirigente della Centrale Regionale di Acquisto, dott. Riccardo Zanella;

Atteso che la Commissione tecnica ha predisposto le specifiche di gara e che gli Uffici hanno perfezionato le necessarie istruttorie ed esaminati gli schemi di bando di gara, disciplinare di gara, capitolato tecnico e speciale, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Atteso che in data 11/05/2016 è stata avviata, con pubblicazione sulla GUUE e sul sito informatico della CRA, una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 D.Lgs. n.50/2016 relativo alla gara in oggetto e che la Commissione tecnica, preso atto che entro la data stabilita dall'avviso, 21/05/2016, non risultano presentati contributi dagli operatori economici, ha mantenuto le specifiche di cui al capitolato già sottoposto a consultazione;

Ritenuto per le motivazioni di cui in narrativa di indire la gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di montascale per le necessità delle aziende sanitarie della Regione Liguria per un periodo di mesi 48 (con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12) - Lotti n. 2, n.

## Centrale Regionale di Acquisto

gara 6459009, con il criterio di aggiudicazione di cui all' art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

Dato atto che la suddivisione e il valore dei lotti in cui è articolata la procedura sono adeguati in modo da garantire l'effettiva partecipazione da parte delle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 51 D.Lgs. n. 50/2016;

Atteso che dal presente provvedimento discende la seguente spesa complessiva:

Descrizione	Importo
Spese per pubblicazione bandi/avvisi indizione gara (iva e marche da bollo incluse)	1.400,00
Contributo a favore dell'A.V.C.P. di cui all'art. 6 – comma 11 - del D.Lgs. 163/2006	600,00
<b>Totale complessivo (IVA inclusa)</b>	<b>2.000,00</b>

Su proposta del Dirigente responsabile, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Organizzazione funzionamento dell'ARS;

**D E T E R M I N A:**

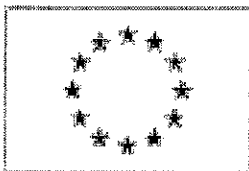
- ♦ Di indire la gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di montascale per le necessità delle Aziende Sanitarie della Regione Liguria per un periodo di mesi 48 (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi), Lotti n. 2, n. gara 6459009, con il criterio di aggiudicazione di cui all' art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
  - ♦ Di approvare in ordine all'esperimento della gara i seguenti atti:
    - Sub 1 Bando di gara G.U.U.E., in forma integrale
    - Sub 2 Bando di gara G.U.R.I., in estratto
    - Sub 3 Bando di gara giornali, in estratto
    - Sub 4 Disciplinare di gara:
      - Sezione A: Capitolato Tecnico con i relativi allegati:
        - Allegato A1: Fabbisogni;
        - Allegato A2: Prezzi a base d'asta;
      - Sezione B: Capitolato speciale
      - Sezione C: Convenzione di fornitura
      - Sezione D: Ordinativo di fornitura
      - Sezione E: Dichiarazione di aggiornamento tecnologico
      - Sezione F: comprendente i seguenti allegati:
        - F/1: Istanza di partecipazione con allegato Documento di gara unico europeo
        - F/2: Offerta economica
        - F/3: Scheda fornitore
        - F/4: Dichiarazioni caratteristiche tecniche
- che si uniscono alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.
- ♦ Di disporre, la pubblicazione dell'avviso di indizione della gara in argomento nelle forme di legge, sulle seguenti testate e siti informatici, alle condizioni previste nella determinazione n. 235 del 23/12/2014:
  - ✓ in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea,
  - ✓ per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana,
  - ✓ sui seguenti quotidiani e siti informatici:
    - Avvenire nell'edizione nazionale
    - La Repubblica nell'edizione nazionale
    - La Repubblica Il Lavoro (edizione regionale)
    - Il Giornale Ed. Liguria (edizione regionale)
    - Servizio appalti Regione Liguria
    - Sito Ministero Infrastrutture e dei Trasporti
    - Sito Web Aziendale.

## Centrale Regionale di Acquisto

- ♦ Di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento quantificati in € 2.000,00 (IVA al 22% inclusa) sono compresi nello stanziamento del Bilancio Economico di Previsione per l'anno 2016, (autorizzazione n. 404-2016) e che per l'importo di € 1.000,00 circa saranno rimborsati all'Agenzia dagli aggiudicatari della procedura ai sensi dell'art. 216 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016.
- ♦ Di dare, altresì, atto che il presente provvedimento è composto da n. 3 (tre) pagine oltre agli allegati.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO  
(Dott. Giorgio SACCO)

ALLEGATI: Bando di gara G.U.U.E.  
Bando di gara G.U.R.I.  
Bando di gara giornali, in estratto  
Disciplinare di gara:  
- Sezione A: Capitolato Tecnico con i relativi allegati:  
    Allegato A1: Fabbisogni;  
    Allegato A2: Prezzi a base d'asta;  
- Sezione B: Capitolato speciale  
- Sezione C: Convenzione di fornitura  
- Sezione D: Ordinativo di fornitura  
- Sezione E: Dichiarazione di aggiornamento tecnologico  
- Sezione F: comprendente i seguenti allegati:  
F/1: Istanza di partecipazione e relativo DGUE  
F/2: Offerta economica  
F/3: Scheda fornitore  
F/4: Dichiarazioni caratteristiche tecniche



Unione europea

Publicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

**Bando di gara**  
(Direttiva 2004/18/CE)

## Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: ARS Liguria - Area Centrale Carta d'identità nazionale: (se noto)  
Regionale di Acquisto, sede legale P.zza della Vittoria n  
° 15 - I-16121 Genova

Indirizzo postale: Via G. D'Annunzio n. 64 - 6° p

Città: Genova

Codice postale: 16121

Paese: Italia (IT)

Punti di contatto:

Telefono: +39 105488536

All'attenzione di: dott. RICCARDO ZANELLA

Posta elettronica: [riccardo.zanella@regione.liguria.it](mailto:riccardo.zanella@regione.liguria.it) Fax: +39 105488566

**Indirizzi internet:** (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) <http://www.acquistiliguria.it>

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

### Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.I)

### Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.II)

### Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati  Altro (completare l'allegato A.III)

### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

### I.3) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

**I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici**

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

sì  no

*ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A*

## Sezione II : Oggetto dell'appalto

### II.1) Descrizione :

#### II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di MONTASCALE per le aziende sanitarie della Regione Liguria per un periodo di mesi 48 (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi), Lotti n. 2

#### II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- |  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| <input type="radio"/> Lavori   | <input checked="" type="radio"/> Forniture                | <input type="radio"/> Servizi    |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione  | <input type="checkbox"/> Acquisto                         | Categoria di servizi n.:         |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione   | <input type="checkbox"/> Leasing                          | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio                         | l'allegato C1                    |
|  | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto              |                                  |
|  | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme |                                  |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Codice NUTS: ITC33

#### II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico  
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro  
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

#### II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori                       Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo :                      di partecipanti all'accordo quadro previsto

#### Durata dell'accordo quadro

Durata in anni :                      oppure                      in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

#### Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa :                      Valuta :

oppure

Valore: tra :                      : e :                      : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :**

gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di MONTASCALE per le aziende sanitarie della Regione Liguria per un periodo di mesi 48 (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi), Lotti n. 2

**II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	33196200	

**II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :  sì  no

**II.1.8) Lotti:** (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti:  sì  no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

**II.1.9) Informazioni sulle varianti:**

Ammissibilità di varianti :  sì  no

**II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :****II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 1968330.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

**II.2.2) Opzioni :** (se del caso)

Opzioni :  sì  no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.2.3) Informazioni sui rinnovi :** (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo:  sì  no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) 1 oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: 12 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:**

Durata in mesi : 48 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)  
conclusione: (gg/mm/aaaa)



## Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

### III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari :  sì  no  
*(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:*

### III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

Indicati nel Disciplinare di gara

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

Indicati nel Disciplinare di gara

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

### III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione:  sì  no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

**III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio:  sì  no

## Sezione IV : Procedura

### IV.1) Tipo di procedura:

#### IV.1.1) Tipo di procedura:

- Aperta  
 Ristretta  
 Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

- Procedura negoziata Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) :  sì  no  
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)
- Negoziata accelerata Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

- Dialogo competitivo

#### IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: \_\_\_\_\_ e (se del caso) numero massimo \_\_\_\_\_

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

#### IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare :  sì  no

### IV.2) Criteri di aggiudicazione

#### IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

- Prezzo più basso

oppure

- Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazioni	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

#### IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica  sì  no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

#### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:** (se del caso)  
6459009

#### IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì  no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione  Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

#### IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento  sì  no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

#### IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 08/08/2016 Ora: 12:00

#### IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

#### IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

#### IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi :                    oppure in giorni : 270 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:**

Data : 22/08/2016    (gg/mm/aaaa)    Ora10:00

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì    no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

## Sezione VI: Altre informazioni

### VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

### VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea :  sì  no

*(in caso affermativo)* Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

### VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

### VI.4) Procedure di ricorso:

#### VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: TAR Liguria - Via dei Mille 9 -  
16100 Genova

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese: Italia (IT)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

#### Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

#### VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

#### VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale: ARS Liguria - Centrale

Regionale di Acquisto

Indirizzo postale: Via D'Annunzio 64

Città: Genova

Codice postale: 16121

Paese: Italia (IT)

Telefono: +39 105488562

Posta elettronica:

Fax: +39 105488566

Indirizzo internet: (URL) <http://www.acquistiliguria.it>

**VI.5) Data di spedizione del presente avviso:**

30/06/2016 (gg/mm/aaaa) - ID:2016-083176

**Allegato A**  
**Altri indirizzi e punti di contatto**

**I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale: Paese:  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: *(URL)*

**II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale: Paese:  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: *(URL)*

**III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione**

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*  
Indirizzo postale:  
Città: Codice postale: Paese:  
Punti di contatto: Telefono:  
All'attenzione di:  
Posta elettronica: Fax:  
Indirizzo internet: *(URL)*

**IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista**

Denominazione ufficiale Carta d'identità nazionale ( se noto );  
Indirizzo postale:  
Città Codice postale  
Paese

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----







**Allegato C1 – Appalti generici**  
**Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto**  
**Direttiva 2004/18/CE**

- Categoria n. [1] Oggetto**
- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
  - 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
  - 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
  - 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
  - 5 Servizi di telecomunicazioni
  - 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
  - 7 Servizi informatici e affini
  - 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
  - 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
  - 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
  - 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
  - 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
  - 13 Servizi pubblicitari
  - 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
  - 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
  - 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
- Categoria n. [7] Oggetto**
- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
  - 18 Servizi di trasporto per ferrovia
  - 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
  - 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
  - 21 Servizi legali
  - 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
  - 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
  - 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
  - 25 Servizi sanitari e sociali
  - 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
  - 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

REGIONE LIGURIA  
ARS LIGURIA - AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO  
Bando di gara - CIG: 673630920B

**SEZIONE I: I.1)** Ente Appaltante: ARS LIGURIA - Area Centrale Regionale di Acquisto - sede legale Piazza della Vittoria 15 - 16121 Genova (Italia), Indirizzo Internet: [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

**I.2)** Tipo di amministrazione: Agenzia Sanitaria Regionale

**SEZIONE II: II.1.1)** Oggetto: Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di MONTASCALE, con attività manutentiva, logistica, distributiva, per le AA.SS.LL della Regione Liguria per un periodo di mesi 48 (con opzione di rinnovo per ulteriori mesi 12) **II.1.6)** CPV: 33196200; **II.1.8)** Lotti:2 **II.1.9)** Varianti: NO **II.2.1)** Importo appalto: €1.968.330,00 **II.2.2)** Opzioni: no **II.2.3)** Numero di rinnovi possibili: si 12 mesi **II.3)** Durata: 48 mesi.

**SEZIONE III:** Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico: come da atti di gara/come da disciplinare di gara **SEZIONE IV: IV.1.1)** Procedura: Aperta **IV.2.1)**

Aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa **IV.3.1)** Numero gara: 6459009 **IV.3.4)** Termine ricezione offerte: 08/08/2016 ore 12:00 **IV.3.6)** Lingua: Italiano **IV.3.7)** Vincolo: 270 gg **IV.3.8)** Apertura: 22/08/2016 ore 10:00.

**SEZIONE VI: VI.3)** Atti di gara su sito [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) **VI.4.1)** Ricorso: TAR Liguria, Via dei Mille 9, 16100 Genova - ITALIA **VI.5)** Invio GUCE:30/06/2016.

Il Direttore Area centrale regionale di acquisto Dott. Giorgio Sacco.

### AVVISO DI GARA PER ESTRATTO

L'ARS Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto indice la seguente procedura di gara:  
Procedura Aperta per la fornitura di MONTASCALE, con attività manutentiva, logistica, distributiva, per un importo totale presunto quinquennale di € 1.968.330,00 (IVA esclusa). Le offerte per la gara dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 08/08/2016 presso la Centrale Regionale d'Acquisto – via D'Annunzio, 64 (6° piano) – 16121 Genova. Il bando integrale della gara è stato spedito in data 30/06/2016 alla G.U.U.E. Il Disciplinare di gara ed i relativi allegati sono rintracciabili sul sito internet all'indirizzo [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it), sezione gare. Per ulteriori informazioni PEC [cra@pecarsliguria.it](mailto:cra@pecarsliguria.it).

IL DIRETTORE DELL'AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

Dr. Giorgio SACCO

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI MONTASCALE, CON ATTIVITÀ MANUTENTIVA, LOGISTICA, DISTRIBUTIVA, OCCORRENTI ALLE AA.SS.LL. DELLA REGIONE LIGURIA PER UN PERIODO DI MESI 48 (CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI MESI 12) - LOTTI N. 2- NUMERO GARA 6459009.**

### Sommario

1. Oggetto e importo
2. Durata, decorrenza
3. Raggruppamento temporaneo di impresa R.T.I.
4. Modalità di presentazione dell'offerta
5. Dovere di soccorso
6. Modalità di aggiudicazione
7. Modalità di svolgimento della gara
8. Altre informazioni sulla gara
9. Riserva di non aggiudicazione
10. Adempimenti successivi
11. Trattamento dati personali
12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara

### 1. Oggetto e importo

La gara, indetta con Determinazione del Direttore di Area n. 176 del 30/06/2016, si svolge sotto forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ed ha per oggetto la fornitura di MONTASCALE occorrenti alle AA.SS.LL. della Regione Liguria, per un importo complessivo quinquennale presunto di € 1.968.330,00 (iva esclusa). La fornitura è distinta in n. 2 lotti:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importo totale quinquennale (Iva esclusa)
1	673630920B	MONTASCALE A CINGOLI	€ 1.210.555,00
2	673635472C	MONTASCALE A RUOTE	€ 757.775,00

Le caratteristiche specifiche dei prodotti oggetto di gara, i rispettivi quantitativi annuali e quinquennali, nonché le modalità di effettuazione della fornitura, sono descritti analiticamente nel **Capitolato Tecnico (sez. A)** e nel **Capitolato Speciale di fornitura (sez. B)**.

Il bando relativo alla gara è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. in data 30/06/2016 e sarà pubblicato, per estratto, su due testate a diffusione nazionale e su due testate a diffusione regionale, nonché sui siti dell'Osservatorio regionale contratti pubblici e Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Tutta la documentazione di gara può essere visionata sul sito internet della Centrale Regionale di Acquisto [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it).

Sarà onere della ditta interessata alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

**Ulteriori eventuali non sostanziali rettifiche che fosse necessario apportare agli atti di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito****2. Durata, decorrenza**

Il contratto di fornitura avrà la durata di 48 mesi decorrenti, con opzione di rinnovo per ulteriori dodici mesi, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla stipula della Convenzione di fornitura. I contratti stipulati dai singoli enti (AA.SS.LL., EE.OO. I.R.C.C.S.) c.d. "ordinativi di fornitura", non potranno avere scadenza successiva a quella della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla Centrale di Acquisto.

Gli aggiudicatari avranno tuttavia l'obbligo di continuare la fornitura e la relativa gestione di quanto in oggetto, alle condizioni economiche pattuite fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e, comunque, non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso.

**3. Raggruppamento di Imprese R.T.I.**

Sono ammesse offerte di Imprese raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere nel medesimo lotto con altri raggruppamenti e neppure singolarmente. I requisiti morali e professionali devono essere soddisfatti da ciascuna della Ditte che fanno parte del raggruppamento.

Le capacità economiche, finanziarie e tecniche richieste possono essere soddisfatte attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna Impresa facente parte del raggruppamento, nelle quote e nei termini previsti dalla normativa vigente.

**4. Modalità di presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla gara in oggetto ogni Ditta dovrà far pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 08/08/2016** in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale
- a mezzo agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritiro
- a mano

**un PLICO chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato e indirizzato a:**

**ARS - Centrale Regionale di Acquisto  
Ufficio Protocollo, 6° piano  
Via D'Annunzio 64 - 16121 GENOVA**

(orario di apertura - giorni non festivi da lunedì a venerdì: 8.30 - 13.00)

contraddistinto all'esterno da:

gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;

la dicitura: **"Procedura aperta per la fornitura di MONTASCALE, con attività manutentiva, logistica, distributiva,, Documentazione Amministrativa, Offerta Economica, Documentazione Tecnica"**, Il Plico dovrà contenere n. 3 Buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura oppure sigillate; ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente e rispettivamente riportare la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
N. 1	Procedura aperta per la fornitura di MONTASCALE occorrenti alle AA.SS.LL. della Regione Liguria <b>Documentazione Amministrativa</b>	Documentazione Amministrativa di cui al relativo <b>paragrafo</b> del presente disciplinare



<b>N. 2</b>	Procedura aperta per la fornitura di MONTASCALE occorrenti alle AA.SS.LL. della Regione Liguria <b>Offerta Economica</b>	Offerta economica di cui al relativo <b>paragrafo</b> del presente disciplinare
<b>N. 3</b>	Procedura aperta per la fornitura di MONTASCALE occorrenti alle AA.SS.LL. della Regione Liguria <b>Documentazione Tecnica</b>	Documentazione Tecnica di cui al relativo <b>paragrafo</b> del presente disciplinare

**Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA****a) Istanza di partecipazione alla gara, come da modello allegato (Allegato F1).**

L'istanza deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n. 445/2000 e deve essere accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.

L'operatore economico dovrà compilare la Sezione I nel caso di imprese singole, raggruppamenti costituiti e consorzi, G.E.I.E. (Gruppo Europeo di interesse economico); la sezione II nel caso di raggruppamenti e/o consorzi costituendi.

**b) Documento di gara unico europeo (DGUE).**

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

**Parte II: A: Informazioni sull'operatore economico.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati

**B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.**

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs.n.50/2016.

**C: Informazioni sull'affidamento ("avvalimento") sulle capacità di altri soggetti.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento (i.e. "avvalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento, vedi successivo punto g).

**D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati.

**Parte III: A: Motivi legati a condanne penali.****B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.****C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.****D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.****Parte IV: A: Idoneità.****B: Capacità economica e finanziaria (1a, 1b, 2a, 2b, 3)**

Nel documento deve essere indicato il fatturato medio annuale realizzato nel triennio 2013-2015. L'ammissione alla gara è condizionata, salve le ipotesi di cui all'art. 83 comma 3 lettera a) D.Lgs. n. 50/2016, alla esistenza nel triennio 2013-2015, rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta:

- ✓ di un fatturato medio annuale globale di impresa pari almeno a 1,5 volte;
- ✓ di un fatturato medio annuale specifico, nel "settore oggetto di gara", almeno pari. Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato possono essere fornite due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la

## Centrale Regionale di Acquisto

ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. L'ARS – CRA si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

**C: Capacità tecniche e professionali (1b, 5, 10, 11)**

**D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.**

#### Parte VI: Dichiarazioni finali.

**c) Garanzia a corredo dell'offerta**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**, valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura dell'**1%** (uno per cento) dell'importo presunto di ogni Lotto.

Qualora la ditta partecipi a più Lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo Lotto.

La garanzia deve prevedere quanto dettato dal richiamato art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

La garanzia sarà svincolata ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione, ed all'aggiudicatario, dopo che avrà presentato il deposito cauzionale definitivo.

Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Lotto	Importo quinquennale lotto (esclusa IVA)	Importo della garanzia 1% (punto c)
1	€ 1.210.555,00	€ 12.105,55
2	€ 757.775,00	€ 7.577,75

**d) Dichiarazione** di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

**e) Attestazione** comprovante il versamento del contributo sugli appalti dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per i seguenti importi:

Lotto	Codice CIG	Importo quinquennale lotto (esclusa IVA)	Importo contributo (espresso in Euro)
1	673630920B	€ 1.210.555,00	€ 140,00
2	673635472C	€ 757.775,00	€ 70,00

⇒ nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione;

⇒ nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita;

⇒ solo per gli operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura e il lotto al quale si intende partecipare.

**f) Documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato da parte del Servizio AVCPASS, firmato dall'operatore economico**; il sistema AVCPASS si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio di CIG; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso detto sistema.

**g) In caso di affidamento (i.e. "avvalimento)**, il contratto di avvalimento deve riportare «in modo compiuto, esplicito ed esauriente (...) le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico». Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da comprendere il fatturato specifico) è

## Centrale Regionale di Acquisto

obbligatorio che il contratto di avvalimento evidenzi i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'Impresa ausiliaria alla ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'Ausiliaria all'Ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara. (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/2/2015).

h) **Elenco dei lotti** per i quali si presenta offerta.

i) **Scheda fornitore (Allegato F3)** debitamente compilata e firmata.

j) **CD-ROM** (non riscrivibile) contenente tutta la documentazione di cui sopra salvata in formato PDF, nonché una copia della documentazione di cui ai punti a); e dei modelli F1, F3, salvata in formato editabile dall'offerente; nel CD-ROM dovrà altresì essere allegata la copia, in formato PDF, di un valido documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta.

### **Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA**

La Busta dovrà presentarsi chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure sigillata e **contenere esclusivamente**, pena nullità, l'**offerta economica**, redatta in lingua italiana, in carta legale o resa tale.

L'**offerta economica** dovrà essere compilata in precisa conformità all'**Allegato F2** in lingua italiana, in cifre e in lettere, in carta legale o resa tale, senza riserve né condizioni, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore:

- in caso di partecipazione singola: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa stessa;
- in caso di partecipazione in ATI già costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa Capogruppo;
- in caso di partecipazione in ATI non ancora costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri di ciascuna Impresa offerente.

Per la compilazione delle schede di offerta valgono le seguenti istruzioni:

- i prezzi offerti dovranno essere indicati con massimo tre cifre decimali;
- sulla scheda deve essere indicata la denominazione, la ragione sociale e la partita IVA della Ditta;
- sulla scheda devono essere indicati i dati del Produttore: denominazione e ragione sociale, nazionalità e partita IVA;
- costo della sicurezza;
- ogni scheda deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa;

Saranno escluse le offerte riportanti prezzi superiori alle basi d'asta indicate per ciascun lotto nel **Capitolato Tecnico sez. A**.

**Non saranno ammesse offerte alternative dal punto di vista tecnico e/o dal punto di vista economico pena nullità dell'intera offerta presentata.**

All'offerta dovrà essere allegato CD-ROM (non riscrivibile) contenente la documentazione di cui sopra salvata in formato editabile dall'offerente oltre ad un listino prezzi aggiornato con l'applicazione degli sconti offerti in sede di gara per la intera gamma dei prodotti oggetto di ogni singolo lotto (sia quelli richiesti specificatamente in gara sia di prodotti congeneri, complementari o di altre misure direttamente riferibili al lotto, compresi nell'offerta).

Nel CD-ROM dovrà essere compresa altresì una copia PDF dell'offerta sottoscritta e corredata di un valido documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta.

**Busta n. 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Le ditte concorrenti dovranno presentare, la documentazione tecnica da inserire nella **Busta n. 3** corredata da un elenco dei documenti presentati.

La **Busta n. 3** dovrà contenere:

- a. **scheda tecnica** in lingua italiana dei prodotti offerti, per ciascuno dei lotti partecipati, con chiara
- b. indicazione del lotto cui si fa riferimento;
- c. **dichiarazione della presenza delle caratteristiche tecniche richieste ai prodotti offerti** (attraverso la compilazione dell'**Allegato F4**), con l'indicazione di eventuali elementi migliorativi rispetto agli standard richiesti;
- d. **catalogo**, senza alcuna indicazione dei prezzi, dettagliato e aggiornato dei prodotti oggetto della gara, depliant, documentazione scientifica e tecnica, riproduzioni dei foglietti illustrativi che accompagnano i prodotti commercializzati, nonché eventuali relazioni utili alla descrizione delle singole caratteristiche dei prodotti in gara, così come individuate nelle sezioni "A" e "B";
- e. **copia della certificazione CE** (qualora non prevista dichiarazione sostitutiva da parte della Ditta nella quale sia indicato il riferimento legislativo per il quale tale prodotto non necessita di tale certificazione). Nel caso di dispositivi medici, la Ditta dovrà inoltre specificare la **classe di appartenenza del prodotto** in base alla Direttiva CEE 93/42; **oppure dichiarazione di conformità alle Direttive CEE di riferimento**;
- f. **dichiarazione riportante i Codici CND dei prodotti offerti** ;
- g. **dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, Know-how) che costituiscono **segreti tecnici o commerciali**, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- h. **dichiarazione di disponibilità/impegno a effettuare aggiornamenti tecnologici** (allegato E1);
- i. **dichiarazione** attestante la **ragione sociale** del produttore e dell'eventuale distributore;
- j. copia offerta economica dei prodotti offerti per ciascun lotto, **priva dei prezzi** (c.d "offerta silente");
- k. **elenco riepilogativo di tutta la documentazione tecnica presentata, suddiviso per singolo lotto**;
- l. **progetto operativo di massima** di cui al par. 5.1 del Capitolato Speciale (max. 2 pagine formato A4);
- m. **CD-ROM (non riscrivibile)** contenente tutta la documentazione di cui sopra salvata in **formato PDF, oltre una copia del modello F4 salvata in formato editabile dall'offerente**.  
Dovranno altresì essere allegati in formato editabile i documenti di cui ai punti f); i); j); k); l). Nel CD-ROM dovrà altresì essere allegata la copia in formato PDF di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.

Gli atti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dalla Ditta concorrente con timbro, data e firma del titolare o legale rappresentante ovvero da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e rilasciate con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, corredate da copia del documento di identità del dichiarante.

Nel caso in cui uno o più documenti sopra richiesti siano già presenti aggiornati e immediatamente scaricabili dalle banche dati ufficiali del Ministero della Salute, le ditte concorrenti potranno astenersi dalla presentazione, **indicando nell'elenco riepilogativo il link** a cui collegarsi per scaricare il documento.

**Saranno escluse offerte sprovviste dei requisiti (anche di un solo requisito) previsti come indispensabili dal capitolato tecnico.**

**Nessun elemento di carattere economico dovrà essere inserito nelle Buste n. 1 e 3.**

L'invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della Centrale di Acquisto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

I Plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima del termine medesimo, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

**5. Dovere di soccorso**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'uno per mille e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**6. Modalità di aggiudicazione**

La fornitura sarà aggiudicata con le modalità di cui all'art. 95 comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata in base ai parametri congiunti della Qualità e del Prezzo, come di seguito specificato.

Tutti i valori assoluti saranno trasformati in valori percentuali (con tre cifre decimali) rispetto alla base di riferimento.

**PREZZO: massimo punti 60**, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 60 \times 0,90 \times (R / R_{Medio})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 60 \times \left( 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{Medio}}{R_{Max} - R_{Medio}} \right)$$

Dove:

**p** = punteggio;

**R** = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

**R<sub>Max</sub>** = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

**R<sub>Medio</sub>** = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerta ammesse.

utilizzando anche nei rapporti tre decimali dopo la virgola.

**Nel caso in cui le offerte da valutare** (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero

**soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula**

- **PREZZO: massimo punti 60**, secondo la seguente formula:

$$p = (60 \times P_{\min}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione;  $P_{\min}$  = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

- **QUALITA': massimo punti 40**, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nell'allegato (Sezione "A") e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente a cui rinviano puntualmente e specificamente i parametri di valutazione indicati nell'allegato "Sezione A".

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori del tipo:  eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,7 buono coeff. 0,5 discreto coeff. 0,3 sufficiente coeff. 0,0	Q1
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.		Q2

## Centrale Regionale di Acquisto

criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:  coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice; <ul style="list-style-type: none"> <li>coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;</li> <li>coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori</li> </ul>	Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore offerta da valutare - Valore a base Gara) / (Valore offerta massima - Valore a Base di gara).	Q 3
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.	Q 3 *
		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore a base Gara - Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima)	Q 4
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati **tre decimali** dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la quarta cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti **40** e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 40 / P_{mig}$$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

## Centrale Regionale di Acquisto

$P_{mlg}$  = miglior punteggio conseguito;

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione all'uopo costituita.

Il prezzo si intenderà franco e libero di ogni e qualsiasi spesa, trasporti, imballi, IVA di legge esclusa, per merce resa "franco magazzino" di destinazione.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata, per ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta valida e completa, ad insindacabile giudizio della Centrale di Acquisto.

## 7. Modalità di svolgimento della gara

### I° fase – Verifica della documentazione e ammissione delle Ditte alla valutazione tecnico-qualitativa

In data 22/08/2016 alle ore 10,00, in una sala della Centrale di Acquisto sita in via G. D'Annunzio 64 – 2° piano – 16121 Genova, è tenuta **una seduta pubblica**, presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento (RUP) o suo delegato, con il seguente svolgimento:

**Il Dirigente responsabile del procedimento procede:**

1. a verificare che i concorrenti abbiano presentato il **Plico contenente le Buste** (n. 1 Documentazione Amministrativa, n. 2 Offerta Economica, n. 3 Documentazione Tecnica) integro, entro i termini e con le modalità prescritte;
2. solo per le Ditte concorrenti per le quali ricorrano le circostanze di cui al precedente punto 1, **all'apertura del Plico** ed alla verifica della presenza delle **distinte Buste** prescritte: Busta n. 1 Documentazione Amministrativa, n. 2 Offerta Economica, n. 3 Documentazione tecnica;
3. **alla verifica dell'integrità** delle singole buste;
4. **all'apertura della Busta n. 1** ed alla **verifica** che la documentazione nella stessa contenuta sia **completa e rispondente** a quanto previsto nel presente disciplinare;
5. **alla conferma della corrispondenza dei PASSOE dei partecipanti attraverso l'interfaccia web AVCPASS** a quanto riportato sulla domanda di partecipazione;
6. **all'eventuale acquisizione** della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale dalla **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)** dell'AVCP;
7. **a sigillare** in un unico plico controfirmato nei lembi d'apertura tutte le **Buste n. 2** contenenti le offerte economiche. Le offerte verranno aperte nella seduta pubblica di seguito indicata;
8. **a far controfirmare** dai componenti il seggio di gara e da uno o più dei presenti i lembi di apertura di tutte le **Buste n. 3** presentate;
9. **a sorteggiare** uno dei metodi previsti dall'art. 97 comma 2 D.Lgs. n. 50/2016, per la valutazione della anomalia della offerta.
10. ad affidare in custodia **al Dirigente responsabile del procedimento**, per ogni singola Ditta, la **Documentazione Amministrativa** fornita, la **Busta n.3 di Documentazione Tecnica**, nonché il **Plico contenente le Buste n. 2 di Offerta Economica**;
11. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso;
12. delle risultanze viene redatto verbale pubblico che sarà trasmesso alla Commissione giudicatrice.

### II° fase – Verifica della documentazione tecnica

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Direttore di Area, competente alla valutazione qualitativa, acquisite dal RUP le buste di Documentazione Tecnica delle Ditte ammesse (buste n. 3), **riunita in seduta pubblica**:

1. **alla verifica della integrità della busta n. 3**;
2. **all'apertura della Busta n. 3 per le Ditte ammesse**;
3. **alla verifica** della documentazione contenuta nella busta n. 3 mediante **lettura dei titoli degli atti rinvenuti e conferma della relativa corrispondenza con l'elenco allegato**; è comunque esclusa la possibilità per i terzi presenti di prendere in visione il contenuto delle offerte tecniche presentate.



## Centrale Regionale di Acquisto

4. a **controfirmare** gli elenchi riepilogativi della documentazione tecnica contenuta nella **Buste n. 3**;
5. ad affidare in custodia al **Dirigente responsabile del procedimento**, per ogni singola Ditta le **Buste n. 3 di Documentazione Tecnica**;
6. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso;
7. delle risultanze verrà redatto verbale pubblico.

**III° fase: Valutazione di qualità**

La Commissione giudicatrice, **riunita in seduta non pubblica**, procede a:

1. valutare, previo esame della documentazione tecnica fornita, la presenza delle caratteristiche tecniche indispensabili e la qualità delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico (**Sezione "A"**); la mancanza anche di una sola delle caratteristiche tecniche definite indispensabili e/o essenziali e/o obbligatorie comporterà l'esclusione dalla procedura;
2. attribuire il punteggio di **Qualità** sulla base dei **criteri di valutazione** elencati al precedente punto 5 e individuati per ciascun parametro nella **Sezione "A"**;
3. redigere apposito **Verbale** riportante le fasi della gara e a trasmetterlo tempestivamente al protocollo della Centrale regionale di Acquisto;
4. i verbali dovranno dare atto delle modalità di conservazione degli atti di gara.

**IV° fase: Conferimento di fornitura**

Nella data che verrà preventivamente comunicata ai concorrenti in una sala della Centrale di Acquisto sita in via D'Annunzio 64 -16121 Genova, è tenuta **una seduta pubblica** che avrà il seguente svolgimento:

**Il Dirigente responsabile del procedimento, nella funzione di Presidente del Seggio di gara, provvede:**

1. alla lettura del punteggio di **Qualità** come formalizzato nel Verbale della Commissione Giudicatrice;
2. all'apertura del **Plico** sigillato contenente le Buste delle **Offerte Economiche**;
3. all'apertura delle singole buste ed alla lettura dei prezzi proposti, per singolo Lotto, dai concorrenti ammessi a questa fase di gara (in caso di **difformità** nell'offerta tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la Centrale di Acquisto);
4. a determinare, in base alla formula descritta, il **punteggio relativo al prezzo**;
5. a individuare la Ditta che ha proposto l'**offerta economicamente più vantaggiosa**, per tutti i lotti, In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore del prodotto a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento ai procuratori delle Ditte interessate concorrenti; qualora non siano presenti entrambe le Ditte che hanno presentato offerta uguale, sarà effettuato un **sorteggio**;
6. a formalizzare la proposta **d'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016.

I rappresentanti delle Ditte interessate alla presente procedura aperta, presenti alle **sedute pubbliche** della I°, II°, IV° fase, dovranno essere muniti di **procura speciale notarile**, qualora dovessero impegnare le stesse Ditte in ogni qualsivoglia forma.

**8. Altre informazioni sulla gara**

La Centrale di Acquisto si riserva la facoltà insindacabile di:

- ⇒ non ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di escludere i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ⇒ non dare luogo alla gara o di prorogare la data di scadenza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ⇒ di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale verrà dato tempestivo avviso alle ditte concorrenti, qualora nel corso della seduta pubblica di gara si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, ecc..

## Centrale Regionale di Acquisto

Nel caso in cui la Centrale di Acquisto ravvisi iniziative delle aziende partecipanti volte ad alterare la libera concorrenza del mercato, procederà a inoltrare segnalazione all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

La partecipazione alla presente procedura nei casi di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti è ammessa in conformità alle disposizioni dettate dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento deve essere allegata tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016 (dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, etc.).

Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnico-gestionale "operativi" il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico.

In generale per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da comprendere il fatturato specifico) è obbligatorio che il contratto di avvalimento evidenzi i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'Impresa ausiliaria alla ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'ausiliaria all'ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara. (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/2/2015).

L'impresa ausiliaria dovrà altresì allegare dichiarazioni individuali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per tutti i soggetti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, attestanti che i medesimi non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dell'appalto di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

La congruità dell'offerta economica sarà valutata ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 (offerte anormalmente basse).

**Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno presso la sede operativa della Centrale di Acquisto sita in Via D'Annunzio 64 – 16121 Genova.**

In caso di modifiche relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle sedute, sarà cura della Centrale di Acquisto darne comunicazione ai concorrenti attraverso pubblicazione sul sito internet indicato.

### 9. Riserva di non aggiudicazione

La Centrale di Acquisto si riserva, ai sensi degli artt. 94 comma 2 e 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione o di addivenire ad aggiudicazione parziale nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

- a. nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b. in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip Sanità oppure rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, in atti di natura cogente.

Nel caso di cui al punto b., alla Ditta interessata sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure ai prezzi massimi o di riferimento previsti dall'Ordinamento.

Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione.

### 10. Adempimenti successivi

**Entro 10 giorni** dalla conclusione delle operazioni di gara, la Centrale di Acquisto provvederà nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**, richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata.

## Centrale Regionale di Acquisto

La Centrale di Acquisto provvederà all'**aggiudicazione** a seguito di approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Entro 5 giorni** dal provvedimento di aggiudicazione la Centrale di Acquisto provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

**Entro 20 giorni** dalla notifica dell'avviso di aggiudicazione, la Centrale procederà alla verifica, tramite il sistema AVCPASS dei requisiti di carattere generale della ditta aggiudicataria.

In caso di RTI, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica dell'avviso di aggiudicazione, le Ditte dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o comunque non sottoscriva il contratto, la Centrale di Acquisto potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, i **risultati** della procedura di aggiudicazione saranno **pubblicati** sul profilo del Committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente", entro due giorni dalla data di adozione del provvedimento, e inoltre secondo le modalità previste al comma 2 del medesimo articolo. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione diventa **efficace** dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

A seguito dell'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della Convenzione di fornitura avrà luogo entro il termine di **60 giorni**, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata non prima di **35 giorni** dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione fatte salve le ipotesi di cui all'art.32 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e la registrazione sarà a cura della Centrale di Acquisto.

Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della ditta/e aggiudicataria/e.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario resta impegnato alla stipula del contratto per **270** giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Prima della stipula della Convenzione e comunque entro il termine fissato dalla Centrale di Acquisto l'aggiudicatario dovrà fornire, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98, nonché la garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016. In esecuzione a quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della **cauzione definitiva** potrà essere ridotto nei casi previsti.

### 11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, si informa che:

- ✓ il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo e informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ la comunicazione dei dati alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria viene effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; la diffusione dei dati avviene ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara;
- ✓ l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 – "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" – del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### 12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara

ARS - Centrale Regionale di Acquisto

Sede operativa: via D'Annunzio 64 - 16121 Genova -

Tel +39 010 548 8562 - Fax +39 010 548 8566

87

---

Centrale Regionale di Acquisto

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere formulate in forma scritta e pervenire entro le ore 24,00 del 26/07/2016 esclusivamente all'indirizzo PEC: [cra@pecarsliguria.it](mailto:cra@pecarsliguria.it).  
Le risposte relative, nonché le comunicazioni di interesse generale saranno pubblicate nei termini di legge sul sito [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) - sezione "Gare".

REGIONE LIGURIA  
ARS - CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO  
Il Dirigente RUP  
(Dott. Riccardo Zanella)

## SEZIONE A

# CAPITOLATO TECNICO

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di MONTASCALE occorrenti alle AA.SS.LL. della Regione Liguria per un periodo di MESI 48 (con opzione di rinnovo per ulteriori MESI 12) Lotti n. 2.**

**Numero gara 6459009.**

# SEZIONE A

# CAPITOLATO TECNICO

**PROCEDURA APERTA PER LA “FORNITURA DI  
MONTASCALE PER LE AA.SS.LL. DELLA REGIONE  
LIGURIA (ALLEGATO 1 ELENCO 3 DEL D.M. 332/1999)”**

# LOTTO 1

## MONTASCALE A CINGOLI

### DATI DI IDENTIFICAZIONE

<b>Produttore</b> <i>(Ragione sociale, indirizzo, telefono e fax)</i>	
<b>Responsabile dell'immissione in commercio sul territorio nazionale</b> <i>(Ragione sociale, indirizzo, telefono e fax)</i>	
<b>Denominazione commerciale del prodotto</b> <i>(Marca, modello, nome, versione)</i>	
<b>Classificazione EN ISO 9999</b> <i>(Divisione: codice, nome, eventuale definizione)</i>	18.30. Apparecchiature di sollevamento (montascale)
<b>DM 332/99 Regolamento prestazioni assistenza protesica</b> <i>(Codice e denominazione del prodotto)</i>	18.30.12.003 Montascale mobile a cingoli

### INDICAZIONI

Indicato per soggetti totalmente non deambulanti dimoranti abitualmente in edifici sprovvisti di ascensore idoneo, serviti da scale non superabili mediante l'installazione di una rampa di cui al D.M. Lavori Pubblici 14 agosto 1989, n. 236; oppure per il superamento di barriere architettoniche interne all'abitazione.

### DIRETTIVE E NORME DI RIFERIMENTO

Norma: UNI EN 12182 (armonizzata 93/42) "Ausili tecnici per persone disabili - Requisiti generali e metodi di prova".

### REQUISITI ESSENZIALI DELLA FORNITURA

A.4.1	<b>Funzione primaria:</b>	Dispositivo progettato per il trasporto lungo scale di una persona su carrozzina con l'ausilio di un accompagnatore. Facilita l'assistenza nella locomozione in quanto consente il superamento di rampe di scale a soggetti in carrozzina o comunque con impedita o ridotta attività motoria; utilizzo in alternativa ad altri sistemi di sollevamento.
A.4.2	<b>Modalità con cui viene assicurata la funzione primaria</b> <i>(Il responsabile dell'immissione in commercio dovrà obbligatoriamente indicare le modalità con cui viene assicurata la funzione primaria)</i>	
A.4.3	<b>Requisiti essenziali di prodotto</b> <i>(Indicazione degli elementi tecnici richiesti come obbligatori - quelli di una norma)</i>	<u>Caratteristiche minime:</u> - struttura in metallo recante cingoli dentati in gomma ad alto attrito - parte superiore smontabile o riducibile con staffe di appoggio e

## Centrale Regionale di Acquisto

	armonizzata, quelli di una norma tecnica o quelli indicati nel nomenclatore -)	<p>bloccaggio della carrozzina</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- leva di comandi avanti e indietro, pulsante di stop e chiave di arresto</li> <li>- motore a corrente continua a bassa tensione; batteria, caricabatteria e indicatore della carica compresi</li> <li>- possibilità di superare pendenze fino a 35° (indicatore compreso)</li> <li>- dotato di staffe regolabili di appoggio e bloccaggio della cinghia passante e cintura di sicurezza</li> <li>- autonomia di salita e discesa a moto continuo non inferiore a 10 piani</li> <li>- portata standard 130 kg.</li> <li>- spazio di manovra massimo 100x100 cm.</li> <li>- garanzia 24 mesi.</li> </ul>
A.4.4	<p><b>Requisiti essenziali di servizio</b></p> <p><i>(Indicazione degli elementi obbligatori di servizio, senza dei quali non può essere garantita la corretta fruibilità del dispositivo da parte dell'utente)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica preliminare dell'idoneità dell'ausilio individuato nell'ambiente di utilizzo mediante sopralluogo documentato</li> <li>- Prove di valutazione di ausilio e accessori con l'utente; eventuali modifiche</li> <li>- Consegna a domicilio documentata</li> <li>- Istruzione ed addestramento all'uso documentato</li> <li>- Visita manutentiva di controllo ogni sei mesi dalla consegna documentata.</li> </ul>
A.4.5	<b>Consegna ausilio</b>	- Presso il domicilio del paziente.



# LOTTO 2

## MONTASCALE A RUOTE

### DATI DI IDENTIFICAZIONE

<b>Produttore</b> <i>(Ragione sociale, indirizzo, telefono e fax)</i>	
<b>Responsabile dell'immissione in commercio sul territorio nazionale</b> <i>(Ragione sociale, indirizzo, telefono e fax)</i>	
<b>Denominazione commerciale del prodotto</b> <i>(Marca, modello, nome, versione)</i>	
<b>Classificazione EN ISO 9999</b> <i>(Divisione: codice, nome, eventuale definizione)</i>	18.30 <b>Apparecchiature di sollevamento (montascale)</b>
<b>DM 332/99 Regolamento prestazioni assistenza protesica</b> <i>(Codice e denominazione del prodotto)</i>	18.30.12.006 <b>Montascale a ruote</b>

### INDICAZIONI




Indicato per soggetti totalmente non deambulanti dimoranti abitualmente in edifici sprovvisti di ascensore idoneo, serviti da scale non superabili mediante l'installazione di una rampa di cui al D.M. Lavori Pubblici 14 agosto 1989, n. 236; oppure per il superamento di barriere architettoniche interne all'abitazione.

### DIRETTIVE E NORME DI RIFERIMENTO

Norma: UNI EN 12182 (armonizzata 93/42) "Ausili tecnici per persone disabili - Requisiti generali e metodi di prova"


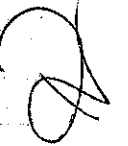

### REQUISITI ESSENZIALI DELLA FORNITURA

<b>A.4.1 Funzione primaria:</b>	Dispositivo progettato per il trasporto lungo scale di una persona seduta su sedia incorporata al dispositivo stesso, con l'ausilio di un accompagnatore. Facilita l'assistenza nella locomozione in quanto consente il superamento di rampe di scale a soggetti in carrozzina o comunque con impedita o ridotta attività motoria; utilizzo in alternativa ad altri sistemi di sollevamento.
<b>A.4.2 Modalità con cui viene assicurata la funzione primaria</b> <i>(Il responsabile dell'immissione in commercio dovrà obbligatoriamente indicare le modalità con cui viene assicurata la funzione primaria)</i>	
<b>A.4.3 Requisiti essenziali di prodotto</b> <i>(Indicazione degli elementi tecnici richiesti come obbligatori - quelli di una norma armonizzata, quelli di una norma tecnica o quelli indicati nel nomenclatore -)</i>	<u>Caratteristiche minime:</u> - struttura con staffe di appoggio e bloccaggio della carrozzina. - poggiatesta e cintura di sicurezza o con poltroncina incorporata all'intelaiatura

## Centrale Regionale di Acquisto

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- movimentazione con ruote gommate munite di dispositivo atto a consentire la salita e la discesa di gradini di altezza fino a 24 cm.</li> <li>- dispositivo di inserimento automatico del freno a motore</li> <li>- dispositivo elettrico di segnalazione o di blocco nel caso in cui l'inclinazione del montascale esca dai limiti di sicurezza per l'utente</li> <li>- motore a bassa tensione</li> <li>- accumulatore e carica batterie</li> <li>- stop d'emergenza</li> <li>- autonomia di salita e discesa a moto continuo non inferiore a 10 piani</li> <li>- comandi di salita e di discesa</li> <li>- spazio di manovra massimo 80x80 cm.</li> <li>- portata standard di 130 kg.</li> <li>- garanzia 12 mesi.</li> <li>- autonomia a moto continuo su scale di minimo 10 piani</li> </ul>
<b>A.4.4</b> <b>Requisiti essenziali di servizio</b> <i>(Indicazione degli elementi obbligatori di servizio, senza dei quali non può essere garantita la corretta fruibilità del dispositivo da parte dell'utente)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica preliminare dell'idoneità dell'ausilio individuato nell'ambiente di utilizzo mediante sopralluogo documentato</li> <li>- Prove di valutazione di ausilio e accessori con l'utente; eventuali modifiche</li> <li>- Consegna a domicilio documentata</li> <li>- Istruzione ed addestramento all'uso documentato</li> <li>- Visita manutentiva di controllo dopo sei mesi dalla consegna documentata.</li> </ul>
<b>A.4.5</b> <b>Consegna ausilio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presso il domicilio del paziente.</li> </ul>



# CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

## LOTTO 1 MONTASCALE A CINGOLI

*A. M. M. M.*

*170*

**SCHEDA LOTTO 1 - Riservata alla Commissione giudicatrice**

Criteri utilizzati dalla Commissione giudicatrice per la valutazione

QUALITÀ DELL'AUSILIO	VALORE DI RIFERIMENTO	PUNTI	COEFFICIENTE
Spazio di manovra	Massimo 100 x 100 cm.	7	Q4
Autonomia di salita a pieno carico	Minimo 10 piani	7	Q3
Peso trasportabile	Peso trasportabile Minimo 130 Kg.	7	Q3
Sistemi di sicurezza	Tipologia e numero di sistemi di sicurezza previsti	7	Q1
QUALITÀ DEL SERVIZIO	VALORE DI RIFERIMENTO	PUNTI	COEFFICIENTE
Garanzia, in sede di fornitura ex novo di ausilio, oltre il termine di 24 mesi previsto dal D.M. 332/1999 (La Ditta dovrà indicare espressamente e chiaramente nell'offerta economica il numero di mesi di garanzia offerti eccedenti quelli previsti dal D.M. )	Minimo 24 mesi	7	Q3
Migliorie sui tempi di consegna dell'ausilio (nuovo: rispetto a quanto previsto dal punto 4.4 del Capitolato speciale riciclo: rispetto a quanto previsto dal punto 5.2 del Capitolato speciale)	Valori minimi come da Capitolato speciale	5	Q4

# CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

## LOTTO 2 MONTASCALE A RUOTE

*A. M. ...*

*OP*

## Centrale Regionale di Acquisto

SCHEDA LOTTO 2 - Riservata alla Commissione giudicatrice			
Criteri utilizzati dalla Commissione giudicatrice per la valutazione			
QUALITÀ DELL'AUSILIO	VALORE DI RIFERIMENTO	PUNTI	COEFFICIENTE
Spazio di manovra	Massimo 80 x 80 cm.	6	Q4
Autonomia di salita a pieno carico	Minimo 10 piani	6	Q3
Peso trasportabile	Minimo 130 Kg.	6	Q3
Sistemi di sicurezza	Tipologia e numero di sistemi di sicurezza previsti	6	Q1
QUALITÀ DEL SERVIZIO	VALORE DI RIFERIMENTO	PUNTI	COEFFICIENTE
Garanzia, in sede di fornitura ex novo di ausilio, oltre il termine di 12 mesi previsto dal D.M. 332/1999 (La Ditta dovrà indicare espressamente e chiaramente nell'offerta economica il numero di mesi di garanzia offerti eccedenti quelli previsti dal D.M.)	Minimo 12 mesi	6	Q3
Migliorie sui tempi di consegna dell'ausilio (nuovo: rispetto a quanto previsto dal punto 4.4 del Capitolato speciale) (riciclo: rispetto a quanto previsto dal punto 5.2 del Capitolato speciale)	Valori minimi come da Capitolato speciale	4	Q4
Messa a disposizione di numero verde della Ditta con risposta da parte di operatore per 12 ore su sei giorni lavorativi durante il periodo di garanzia		3	Q5
Fornitura di apparecchio sostitutivo per riparazioni che richiedono tempi > 10 giorni lavorativi durante il periodo di garanzia		3	Q5

La Commissione Tecnica rilascia il presente Capitolato Tecnico

Ing. Francesco Goretti

data

9/5/16

Dott. Alessandro Manelli

data

9/5/16

Sig. Riccardo Vitello

data

9/5/16

00

Gara a procedura aperta per la fornitura di MONTASCALE, con attività manutentiva, logistica, distributiva - N. gara: 6459009

Allegato A1 - Fabbisogni

FABBISOGNI ANNUALI									
Lotto	Descrizione fornitura	Codice NT	Unità di Misura	ASL 1	ASL 2	ASL 3	ASL 4	ASL 5	Totale annuale fabbisogni
1	MONTASCALE A CINGOLI	18.30.12.003	Pezzo	5	25	50	8	17	105
2	MONTASCALE A RUOTE	18.30.12.006	Pezzo	2	15	20	0	11	48

FABBISOGNI PER 5 ANNI									
Lotto	Descrizione fornitura	Codice NT	Unità di Misura	ASL 1	ASL 2	ASL 3	ASL 4	ASL 5	Totale fabbisogni 5A
1	MONTASCALE A CINGOLI	18.30.12.003	Pezzo	25	125	250	40	85	525
2	MONTASCALE A RUOTE	18.30.12.006	Pezzo	10	75	100	0	55	240

Allegato A2 - Prezzi a base d'asta

Gara a procedura aperta per la fornitura di **MONTASCALE**, con attività manutentiva, logistica, distributiva - N. gara: 6459009

LOTTO 1 - CIG: 6736309208								
Descrizione fornitura	Codice NT	Totale annuale fabbisogni (PRESUNTIVO)	Unità di Misura	Prezzo unitario a base d'asta (Euro IVA esclusa)	Importo a base d'asta (Euro IVA esclusa) ANNUALE	Importo complessivo a base d'asta (Euro IVA esclusa) QUINQUENNALE		
MONTASCALE MOBILE A CINGOLI	18.30.12.003	105	Pezzo	€ 1.940,00	€ 203.700,00	€ 1.018.500,00		
Attività di manutenzione, logistica, distribuzione	=====	541	Pezzo (annualità)	€ 71,00	€ 38.411,00	€ 197.055,00		
				<b>TOTALI</b> (basi d'asta)	€ 242.111,00	€ 1.210.555,00		

N.B. I SINGOLI PREZZI OFFERTI NON POSSONO SUPERARE I SINGOLI PREZZI INDICATI A BASE D'ASTA (PREZZO UNITARIO, IMPORTO ANNUALE E IMPORTO COMPLESSIVO QUINQUENNALE), A PENNA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.

LOTTO 2 - CIG: 673635472C								
Descrizione e fornitura	Codice NT	Totale annuale fabbisogni (PRESUNTIVO)	Unità di Misura	Prezzo unitario a base d'asta (Euro IVA esclusa)	Importo annuale a base d'asta (Euro IVA esclusa)	Importo complessivo quinquennale a base d'asta (Euro IVA esclusa)		
MONTASCALE A RUOTE	18.30.12.006	48	Pezzo	€ 2.330,00	€ 111.840,00	€ 559.200,00		
Attività di manutenzione, logistica, distribuzione	=====	169	Pezzo (annualità)	€ 235,00	€ 39.715,00	€ 198.575,00		
				<b>TOTALI</b> (basi d'asta)	€ 151.555,00	€ 757.775,00		
				<b>TOTALE</b>	€ 1.968.330,00			

N.B. I SINGOLI PREZZI OFFERTI NON POSSONO SUPERARE I SINGOLI PREZZI INDICATI A BASE D'ASTA (PREZZO UNITARIO, IMPORTO ANNUALE E IMPORTO COMPLESSIVO QUINQUENNALE), A PENNA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.



# SEZIONE B

## CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA APERTA PER LA “FORNITURA DI MONTASCALE CON ATTIVITÀ MANUTENTIVA, LOGISTICA, DISTRIBUTIVA, PER LE AA.SS.LL. DELLA REGIONE LIGURIA (ALLEGATO 1 ELENCO 3 DEL D.M. 332/1999”)**

**Art. 1 – ARTICOLAZIONE DELLA FORNITURA**

I quantitativi presunti dei lotti di cui alla documentazione di gara (comprensivi degli ausili non tariffati dal Nomenclatore in vigore) sono meramente indicativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze non esattamente predeterminabili, in quanto variabili in relazione alle diverse necessità degli utilizzatori verificabili nel corso del periodo contrattuale; pertanto non potrà essere accolta alcuna pretesa da parte della Ditta aggiudicataria per eventuali variazioni dei quantitativi.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, comunque, a fornire tutta quella maggiore o minore quantità che potrà effettivamente occorrere.

**Art. 2 – PREZZI D'AGGIUDICAZIONE**

Il prezzo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, franco e libero da ogni e qualsiasi spesa di trasporto, imballaggio, magazzino.

I prezzi proposti dalla Ditta dovranno essere, pena esclusione dalla gara, uguali o inferiori rispetto ai prezzi base indicati nella Sezione A allegato A2 – Prezzi a base d'asta - del Disciplinare di gara.

**Art. 3 – CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, del servizio di fornitura e di gestione, manutenzione, riparazione, magazzinaggio, consegna e ritiro al domicilio degli utenti, la formazione e informazione all'utente, l'installazione e messa in servizio al domicilio dell'utente, nonché la gestione del parco montascale per disabili di cui all'elenco 3 del D.M. 332/99 e di proprietà delle AA.SS.LL. della Regione Liguria (A.S.L. 1 "Imperiese", A.S.L. 2, "Savonese", A.S.L. 3 "Genovese", A.S.L. 4 "Chiavarese", A.S.L. 5 "Spezzino") :

<b>Lotto</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Codice classificazione ISO D.M. 332/99</b>
Lotto 1	Montascale a cingoli	18.30.12.003
Lotto 2	Montascale a ruote	18.30.12.006

Le apparecchiature, le cui caratteristiche tecniche sono individuate nella Sezione A – Capitolato Tecnico, devono essere corredate del materiale di consumo necessario all'utente, secondo le prescrizioni mediche richieste e regolarmente autorizzate, complete di manutenzione ordinaria e straordinaria, full risk, consegna delle apparecchiature e del relativo materiale di consumo al domicilio dell'utente.

Eventuali diverse prescrizioni di ausili da parte del Medico Specialista devono essere ricondotte, ove possibile e previo parere dei competenti organi delle Aziende Sanitarie a quanto previsto dal D.M. Sanità 27/8/1999 n. 332.

Qualora il D.M. Sanità 27/8/1999 n. 332 venisse modificato con l'inserimento di nuovi presidi, deve essere garantita, per le Aziende sanitarie, la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario l'estensione e l'adeguamento del contratto per i nuovi prodotti.

Il servizio è rivolto a tutti gli aventi diritto delle AA.SS.LL. della Regione Liguria qualunque sia la localizzazione del loro domicilio.

Qualora, per motivi di necessità e urgenza dovesse essere consegnato un presidio a un assistito temporaneamente domiciliato in territorio diverso dal proprio di appartenenza e, solo su esplicita richiesta dell'Azienda competente per territorio che rilascia l'autorizzazione, il fornitore dovrà provvedere alla consegna del presidio prescritto, avvalendosi anche della collaborazione di altre Ditte che operano nel territorio di

domiciliazione.

La fatturazione dovrà comunque avvenire da parte della Ditta aggiudicataria della presente gara.

La Ditta aggiudicataria potrà procedere alla sostituzione delle apparecchiature di proprietà su autorizzazione delle competenti strutture delle AA.SS.LL., compatibilmente con le esigenze dell'utenza e con eventuali problematiche legate alla manutenzione e alla fornitura del materiale di consumo.

Resta comunque a carico della Ditta aggiudicataria la manutenzione e la fornitura a domicilio del materiale di consumo per le apparecchiature non sostituite.

I fabbisogni di fornitura presunti potranno essere comunque suscettibili di variazioni nei quantitativi, trattandosi di un servizio legato alla patologia dell'utenza.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA DI MONTASCALE**

##### **4.1 Caratteristiche minime**

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire la gamma dei prodotti offerti in sede di gara aventi le caratteristiche minime corrispondenti a quelle indicate nel D.M. Nomenclatore Tariffario 27/08/1999 n. 332.

Gli ausili dovranno soddisfare i requisiti di sicurezza previsti dalle norme internazionali IEC 601.1 corrispondenti alle norme europee EN 60601-1 e nazionali CEI 62-5 e conformi alla Direttiva 93/42/CEE, nonché a quanto previsto dal DM n°332/1999.

**La Ditta aggiudicataria dovrà rilasciare una dichiarazione attestante la possibilità di utilizzo dei prodotti anche nel caso di allergie lattice-correlate.**

A ciascun prodotto dovrà essere allegato un manuale d'uso multilingua (la presenza di una sezione in lingua italiana è obbligatoria).

Qualora nel periodo di vigenza del presente contratto l'impresa aggiudicataria intenda fornire, alle medesime condizioni economiche, un ausilio diverso da quello originariamente offerto in sede di gara, sarà facoltà dell'A.S.L. accettare la fornitura del nuovo prodotto a seguito di valutazione della rispondenza del bene a tutti i requisiti di legge e della adeguatezza e qualità tecnico-funzionale.

La Ditta aggiudicataria rimane comunque obbligata a garantire la fornitura di prodotti alternativi rispetto a quelli offerti, anche di marchio diverso, nel caso di controindicazioni sanitarie riferite ai singoli pazienti assistiti e certificate dal medico specialista competente per patologia della struttura pubblica.

La Ditta aggiudicataria rimane altresì obbligata a garantire la fornitura di prodotti specifici, alternativi rispetto a quelli offerti, anche di marchio diverso, per i pazienti in fascia pediatrica (0-6) certificati dal medico specialista competente per patologia della struttura pubblica.

L'Azienda sanitaria di competenza autorizza la fornitura e corrisponde al fornitore una remunerazione non superiore al prezzo di aggiudicazione restando a carico dell'assistito l'eventuale differenza di prezzo.

##### **4.2 Ausili riconducibili al Nomenclatore**

Qualora per l'assistito sia più appropriato un dispositivo diverso da quelli aggiudicati, autorizzati e consegnati in prima istanza (comunque riconducibile, a giudizio dello specialista prescrittore, per omogeneità funzionale a quelli aggiudicati) l'Azienda sanitaria di competenza autorizza la fornitura e corrisponde al fornitore una remunerazione non superiore al prezzo di aggiudicazione restando a carico dell'assistito l'eventuale differenza di prezzo.

Per gli articoli non compresi nel "Nomenclatore Tariffario", ma allo stesso riconducibili, secondo quanto

19

previsto dall'art. 1 (punto 5) del D.M. n. 332/1999, la qualità deve essere conforme a quanto dichiarato e provato nelle schede tecniche e documentazioni da presentare congiuntamente ai prodotti per i quali l'offerta è obbligatoria.

#### **4.3 Modalità di ordinazione**

Gli Uffici competenti di ciascuna A.S.L. (A.S.L. 1 "Imperiese", A.S.L. 2, "Savonese", A.S.L. 3 "Genovese", A.S.L. 4 "Chiavarese", A.S.L. 5 "Spezzino") provvederanno a trasmettere, anche per via informatizzata (es.: e-mail), alla Ditta aggiudicataria e/o a suo incaricato apposita richiesta di consegna con allegata la prescrizione in cui sono indicati i dati anagrafici completi dell'assistito, luogo di consegna nonché numero telefonico dell'assistito e/o suoi familiari.

Gli Uffici competenti di ciascuna A.S.L., prima di emettere l'ordinativo, dovranno accertare la sussistenza dei requisiti dell'assistito per l'erogazione della successiva fornitura.

#### **4.4 Modalità di consegna**

Gli ausili dovranno essere consegnati ed installati direttamente presso il domicilio dell'assistito.

Tale consegna dovrà avvenire tassativamente entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento da parte della Ditta dell'ordinativo di consegna inviato dagli Uffici di ambito territoriale delle AA.SS.LL. n. 1 "Imperiese", n. 2 "Savonese", A.S.L. n. 3 "Genovese", n. 4 "Chiavarese" e n. 5 "Spezzino".

La Ditta aggiudicataria si impegna ad adempiere agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. dando disposizioni al personale dipendente affinché mantenga riservate le informazioni sugli utenti di cui venga in possesso durante lo svolgimento del servizio, non ne divulghi o non ne faccia oggetto di sfruttamento. L'Aggiudicatario verrà inoltre designato "Responsabile del trattamento" assumendone tutte le responsabilità e gli obblighi che a tale figura la vigente normativa assegna.

Al momento della fornitura al paziente della protesi la Ditta dovrà fornire un documento che dovrà obbligatoriamente indicare:

- Riferimento dell'Ordinativo di fornitura
- Numero e data di riferimento delle Richieste di consegna/ordine
- Luogo di consegna
- Elenco descrittivo del materiale consegnato con numero di matricola.

Tale documento dovrà essere predisposto in quadruplica copia e dovrà essere firmato per ricevuta dall'utente o da chi per esso.

Una copia resterà all'utente, due resteranno al fornitore, di cui una da allegare alla fattura, ed una sarà inviata tempestivamente, a cura di quest'ultimo, all'Ufficio competente dell'Azienda sanitaria.

Tale copia dovrà essere, come più sopra enunciato, firmata per l'avvenuto ricevimento del presidio.

In casi eccezionali e su specifica richiesta degli Uffici Protesi delle AA.SS.LL., gli ausili potranno essere consegnati ed installati presso il reparto prescrivente, per il periodo di training del paziente.

Il paziente all'atto della dimissione trasferirà l'ausilio al proprio domicilio.

Resta inteso che la Ditta dovrà in ogni caso sollecitamente controllare la corretta installazione ed il corretto funzionamento dell'ausilio presso il domicilio del paziente.

La Ditta dovrà assicurare la tempestività e continuità di forniture, anche in giorno festivo, trattandosi di terapia indispensabile, insostituibile ed urgente, tale da non ammettere sospensioni e/o carenze nella terapia stessa.

La Ditta dovrà indicare i pezzi di ricambio e i materiali di consumo con sostituzione periodica suddivisi per ogni singolo ausilio commercializzato.

La Ditta dovrà comunque garantire un servizio di forniture urgenti in caso di sopravvenute motivate esigenze segnalate dall'Ufficio Protesi al referente della Ditta entro un termine massimo di 5gg. lavorativi decorso inutilmente il quale le Amministrazioni contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle.

La Ditta assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, nel periodo estivo e durante il periodo delle festività programmate, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

E' fatto espresso divieto alla Ditta aggiudicataria di richiedere e/o accettare alcun compenso economico da parte degli assistiti al momento della consegna, pena risoluzione del contratto.

Il fornitore dovrà garantire, oltre a quanto indicato nel presente Capitolato, un'attività di consulenza a ciascuna Azienda tramite un sopralluogo al domicilio del paziente, preliminarmente alla consegna dell'ausilio.

Tale sopralluogo, che dovrà essere concordato direttamente dal fornitore con l'assistito, consisterà in:

- verifica delle caratteristiche e misure delle scale;
- prova di utilizzo di entrambe le tipologie di ausilio (a cingoli od a ruote); per tale verifica, qualora l'assistito ne fosse sprovvisto, la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione una carrozzina appropriata al montascale a cingoli;
- individuato il tipo di montascale, nella verifica della sua compatibilità con la carrozzina in uso all'assistito.

#### **4.5 Modalità di installazione e messa in funzione**

Ogni installazione di ausilio al domicilio del paziente dovrà avvenire previa verifica del buon funzionamento dello stesso e sotto la responsabilità della Ditta aggiudicataria che si impegna ad offrire l'ausilio perfettamente funzionante e corredato di ogni accessorio utile ed indispensabile al suo funzionamento.

La Ditta, all'atto della consegna dell'ausilio, visionerà i locali del paziente per verificarne l'idoneità a contenere l'ausilio stesso.

La Ditta dovrà inoltre provvedere ad un idoneo addestramento del paziente e/o dei suoi familiari e/o una persona dallo stesso delegata al corretto uso dell'ausilio consegnato dotando inoltre gli stessi soggetti di un manuale di istruzioni per l'uso ( in lingua italiana) ove, tra l'altro, saranno evidenziate le informazioni su come agire in caso di emergenza e le norme di sicurezza da rispettare nell'uso dell'ausilio stesso, nonché ogni altra informazione utile al paziente per contattare la Ditta appaltatrice (numero verde, nominativi dei tecnici, ecc.).

Ogni installazione e messa in servizio dovrà essere effettuata da tecnici qualificati, formati e informati in rapporto al compito che devono svolgere.

Il personale qualificato dovrà essere munito di idoneo cartellino di identificazione con foto, nominativo e azienda di appartenenza.

Ogni installazione e messa in servizio dovrà avvenire, in base alle peculiarità dei montascale, secondo le seguenti modalità:

- 1) nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, e secondo le istruzioni di montaggio e installazione del costruttore;
- 2) adottando tutte le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori ed evitare danni a beni e a persone;
- 3) messa in servizio a regola d'arte assicurando la piena compatibilità con gli impianti e le condizioni ambientali esistenti nel luogo di installazione;
- 4) pulizia finale e ritiro degli imballaggi.

La Ditta dovrà redigere un protocollo di assistenza e manutenzione del servizio e delle apparecchiature offerte, inoltre dovrà predisporre un software con il quale l'A.S.L. competente potrà collegarsi e verificare in tempo reale la situazione ausili/pazienti in modo da poter controllare l'andamento del servizio su tutto il territorio di competenza e più precisamente, i dati anagrafici, le tipologie dei presidi consegnati, il numero dei presidi di proprietà dell'Azienda sostituiti e di quelli consegnati dalla Ditta, gli interventi di manutenzione eseguiti.

#### **Dispositivi alimentati mediante rete elettrica**

Se il dispositivo è alimentato, anche solo con riferimento alla ricarica delle batterie, a rete elettrica, la Ditta aggiudicataria, se previsto dalla normativa o dalle indicazioni della casa costruttrice del montascale, dovrà provvedere a:

- prova di accettazione secondo normativa e direttive vigenti (es. CEI 62-122);
- utilizzare spine idonee alla presa del locale, con cavi separabili di impedenza prevista dalla normativa, senza utilizzare alimentazioni elettriche non a norma (triple, prolunghe, ciabatte, riduzioni etc.).

Nel caso si riscontrassero evidenti carenze sull'impianto elettrico o su altre condizioni ambientali che compromettano la sicurezza in rapporto all'alimentazione/ricarica dei dispositivi, la Ditta aggiudicataria non installerà il dispositivo; in questo caso entro tre giorni naturali e consecutivi dovrà essere informato l'Ufficio Protesi dell'Azienda Sanitaria competente delle carenze riscontrate, con l'indicazione delle possibili soluzioni.

In tutti gli altri casi, la Ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'Ufficio Protesi dell'Azienda competente, congiuntamente alle bolle di consegna, un "Verbale di installazione" comprendente le seguenti voci:

- dichiarazione che sono stati consegnati apparecchi in perfette condizioni di igiene, efficienza, funzionalità e sicurezza;
- dichiarazione che l'installazione e la messa in servizio sono state effettuate come da Capitolato;
- dichiarazione che la formazione e informazione sono state effettuate come da capitolato, con la sottoscrizione della stessa da parte dei beneficiari della prestazione, o da loro familiare o da chi per esso.

Oltre a quanto sopra specificato, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a:

- verificare la compatibilità tra montascale, scala e altre condizioni ambientali presenti;
- verificare la compatibilità tra montascale, carrozzina ed eventuali accessori di quest'ultima;
- documentare sul "verbale di installazione" marca e modello della carrozzina ritenuta compatibile;
- prove pratiche di utilizzo con le persone da formare.

#### **4.6 Formazione ed informazioni all'utente**

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare al paziente/utente idonea formazione e informazione con particolare riguardo a:

- consegna delle istruzioni d'uso in italiano;
- procedure di utilizzo corretto del dispositivo;
- rischi specifici connessi all'uso del dispositivo;
- obbligo di utilizzarlo secondo le istruzioni d'uso del costruttore;
- provvedimenti di emergenza da adottare in caso di guasto e malfunzionamento;
- procedure di attivazione della manutenzione correttiva (a guasto), con consegna del numero individuato per l'assistenza.

Oltre a quanto sopra, la Ditta aggiudicataria dovrà adempiere a quanto segue:

- formazione contestuale di una persona o due persone, se presenti.  
La Ditta aggiudicataria dovrà segnalare all'Azienda Sanitaria competente entro 1 giorno lavorativo se le persone individuate per la formazione **non** si ritengono adeguate per il servizio, in modo molto evidente. In tal caso dovrà astenersi dalla consegna.
- effettuare richiami formativi, se richiesti ed autorizzati dall'Azienda Sanitaria.

La formazione e informazione, nonché i richiami formativi, dovranno comprendere prove pratiche di utilizzo.

E' facoltà della Ditta aggiudicataria effettuare i richiami in concomitanza delle manutenzioni preventive, purché sia presente personale idoneo alla formazione.

Eventuali richiami formativi non autorizzati dall'Azienda Sanitaria competente, potranno comunque essere richiesti dall'utente ed il costo potrà essere addebitato all'utente stesso ad importi non superiori a quelli applicati all'Azienda Sanitaria.

#### **4.7 Garanzia e manutenzione**

##### Generalità manutenzione

In sede di presentazione dell'offerta economica la Ditta dovrà tenere conto del fatto che tutti i montascale (sia quelli già in dotazione alle varie Aziende Sanitarie della Regione Liguria, sia quelli di nuova acquisizione che verranno utilizzati e riutilizzati) necessiteranno di manutenzione per tutta la durata del contratto e tempestiva riparazione per tutto il periodo di assegnazione in uso all'assistito.

Ogni intervento di manutenzione correttiva e preventiva dovrà essere attestato da foglio di lavoro, controfirmato dal paziente o da suo familiare o chi per esso, cui l'ausilio è in carico, e trasmesso all'Ufficio Protesi dell'Azienda Sanitaria competente, con registrazione dei dati sul software di gestione a cura della Ditta aggiudicataria.

E' fatto divieto all'utente ed a persone esterne alla Ditta aggiudicataria o suoi incaricati, di manomettere in qualunque modo le apparecchiature date in consegna. Tale elemento deve essere esplicitamente comunicato nella giornata di formazione e riportato anche nella documentazione rilasciata all'utente, nonché nel rapportino di attestazione dell'avvenuta formazione, sottoscritto dall'utente o da suo familiare o da chi per esso.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria, o ai suoi incaricati, di percepire compensi economici dagli utenti, fatta eccezione per le riparazioni o sostituzioni di apparecchi il cui danno sia stato causato dal cattivo utilizzo da parte dell'utente stesso. In tale evenienza la Ditta aggiudicataria, prima di effettuare l'addebito, farà opportuna segnalazione all'Ufficio Protesi dell'Azienda Sanitaria competente. Tale evento dovrà essere inserito nell'anagrafica informatica dell'ausilio con la data dell'effettuazione dell'intervento, la spesa e la data di rimborso da parte dell'utente.

La durata della garanzia è precisata, per ciascun Lotto, nella documentazione di gara, approvata con la Determinazione di Indizione, di Aggiudicazione definitiva o comunque risultante dai verbali o dall'offerta.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire, per tutta la durata della garanzia del contratto, la perfetta funzionalità e sicurezza dei montascale forniti in dotazione alle AA.SS.LL., che verranno recuperati e riutilizzati, secondo le disposizioni del presente Capitolato speciale.

##### Manutenzione preventiva

Per tutto il periodo del contratto dovrà essere assicurata, da parte della Ditta aggiudicataria, la manutenzione preventiva dei montascale, anche presso il domicilio del paziente, comprensiva delle parti di ricambio necessarie, come da piano di manutenzione previsto dal costruttore sulla documentazione annessa.

La Ditta dovrà avvertire il paziente/utente con adeguato anticipo di ogni visita di manutenzione preventiva, se effettuata a domicilio. La periodicità sarà come da piano di manutenzione previsto dal costruttore. Per gli eventuali apparecchi alimentati a rete, dovrà essere effettuata verifica periodica secondo la normativa e le direttive vigenti (es. CEI 62-122).

Nel software di gestione del servizio dovranno comunque essere indicate le date programmate per la manutenzione preventiva, le date di effettiva esecuzione, con descrizione dell'intervento fatto e delle parti sostituite.

##### Manutenzione in garanzia

La segnalazione del guasto avverrà da parte dell'Utente o dell'Azienda Sanitaria competente tramite numero telefonico di assistenza che verrà messo a disposizione dalla Ditta aggiudicataria.

Se la segnalazione avviene dall'utente, l'intervento dovrà comunque essere autorizzato dall'Azienda Sanitaria.

Per tutto il periodo della garanzia, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a tutti gli interventi che si

rendessero necessari per garantire la perfetta funzionalità degli apparecchi. Dovrà pertanto essere garantita la sostituzione dei pezzi, parti o accessori che risultassero difettosi, a regola d'arte e nel pieno rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza. Dovrà essere assicurata la disponibilità agevole ed in tempi rapidi di pezzi di ricambio idonei, secondo le indicazioni della documentazione del costruttore.

L'intervento di manutenzione al domicilio del paziente avverrà entro 2 giorni lavorativi dalla segnalazione e, se necessario, dovrà essere assicurato il dispositivo sostitutivo entro lo stesso tempo; la manutenzione dovrà garantire la piena corrispondenza ai requisiti igienici e di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Ogni intervento di manutenzione dovrà essere effettuato da tecnici qualificati, formati e informati in rapporto al compito che devono svolgere.

Nel software di gestione del servizio dovranno comunque essere indicate le date di effettiva esecuzione della manutenzione correttiva, con descrizione dell'intervento fatto e delle parti sostituite.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a prestare garanzia di almeno 3 mesi, con riferimento a tutti gli interventi effettuati.

Il collaudo del montascale sarà effettuato come previsto dall'art. 4, comma 10 D.M. n. 332/1999.

#### **4.8 Ritiro apparecchiature**

Su richiesta dell'Ufficio Protesi dell'Azienda Sanitaria competente territorialmente, la Ditta dovrà provvedere al ritiro dell'ausilio (compresi anche quelli di proprietà dell'Azienda) entro e non oltre 7 giorni dalla richiesta e valuterà l'idoneità o meno dell'apparecchio sia per un suo successivo utilizzo o per una sua rottamazione e smaltimento.

Nel caso di ausilio ancora funzionante, dopo aver adempiuto a tutte le operazioni di sterilizzazione e sanificazione di cui all'articolo 5.4 del presente Capitolato speciale oltre a quelle previste dalla normativa vigente, la Ditta, previa comunicazione scritta all'A.S.L. competente, potrà riproporre il suo utilizzo per i nuovi utenti.

In caso di dichiarazione di "fuori uso", la Ditta provvederà in contraddittorio con il funzionario tecnico dell'Azienda Sanitaria competente a redigere il relativo verbale.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo smaltimento dell'ausilio dichiarato fuori uso, secondo le modalità di legge.

#### **4.9 Servizio di Emergenza 24 ore su 24**

Nel caso in cui si verificano improvvisi guasti alle apparecchiature, (comprese quelle di proprietà dell'Azienda) tali da compromettere il loro corretto funzionamento, la Ditta dovrà garantire l'effettuazione di un servizio di emergenza con tempi di intervento non superiori alle quattro ore dalla chiamata dell'utente.

La Ditta dovrà fornire un numero telefonico NUMERO VERDE funzionante 24 ore su 24 gratuito per chiamate urgenti o d'emergenza, garantendo sempre la presenza di un operatore sul luogo di chiamata 24 ore su 24.

La Ditta dovrà assicurare la tempestività e continuità di forniture, anche in giorno festivo, trattandosi di terapia indispensabile, insostituibile ed urgente, tale da non ammettere sospensioni e/o carenze nella terapia stessa.

La Ditta dovrà provvedere, al fine di garantire la continuità dell'assistenza, mediante ausilio sostitutivo.

#### **4.10 Gestione informatizzata**



## Centrale Regionale di Acquisto

La Ditta dovrà attivare una procedura per la gestione informatizzata del servizio cui accedere in via telematica o tramite portale web, che permetta agli Uffici Protesi delle AA.SS.LL. la conoscenza in tempo reale di almeno i seguenti dati:

- Stato degli ordini. Percorso della pratica con indicazione dei tempi (data di ricezione dell'autorizzazione, data di fornitura)
- Quantitativo e tipologia dei presidi consegnati agli utenti
- Elenchi numeri di matricola e inventario. Ogni ausilio consegnato dovrà essere immatricolato anche ai fini dell'inventario dell'Azienda sanitaria.
- Scheda tecnica dell'ausilio
- Eventuali interventi di manutenzione documentati con scheda tecnica.

Alla fine di ciascun mese ed entro il giorno 10 del mese successivo la Ditta dovrà fornire all'Azienda Sanitaria competente la reportistica informatizzata contenente il dettaglio dei dati suesposti riferiti al mese di competenza divisi per distretto.

Il sistema informativo non sostituirà lo scambio di documenti in formato cartaceo (ad es. autorizzazione, documento di consegna, verbale di collaudo,...) che dovrà comunque essere garantito come previsto dal Capitolato.

Al termine dello svolgimento del servizio la Ditta aggiudicataria si impegna a fornire all'Azienda Sanitaria competente tutti i dati in suo possesso relativi al servizio svolto.

Per i fini di cui ai commi precedenti la Ditta dovrà redigere una scheda tecnica informatizzata, con tutti i dati relativi all'ausilio, comprensiva del numero di inventario attribuito, dell'autorizzazione e di quant'altro ritenuto utile a seguire la vita dell'ausilio. Tale scheda riporterà anche gli interventi di manutenzione effettuati. La scheda dovrà essere consultabile tramite programma informatizzato.

### **4.11 Periodo di prova**

I primi tre mesi di fornitura ed espletamento del servizio saranno considerati quali periodo di prova. In questo periodo la Centrale, sentite le Aziende Sanitarie interessate, avrà la facoltà di sciogliere il vincolo negoziale in caso di valutazione negativa.

### **4.12 Revisione**

Qualora nel periodo di vigenza del contratto il Nomenclatore Tariffario Nazionale (N.T.N.) venisse modificato, la Ditta aggiudicataria, nel caso di nuovi codici di classificazione ISO e di nuovi prezzi di riferimento inferiori a quelli di aggiudicazione si impegna a rideterminare i prezzi di cessione a quelli del nuovo N.T.N..

## **Art. 5 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE MANUTENTIVA E DELLA LOGISTICA DISTRIBUTIVA DEI MONTASCALE PRESSO LE AA.SS.LL.**

Il presente articolo disciplina l'affidamento del servizio di gestione manutentiva la logistica distributiva dei montascale per disabili di nuova acquisizione e/o già in proprietà delle Aziende Sanitarie della Regione Liguria.

Tale servizio comprende:

- 1) la disinstallazione ed il ritiro presso l'utente del presidio;
- 2) la lubrificazione delle parti meccaniche, la revisione dei presidi, la sanificazione delle sedute ove presenti, l'eventuale stoccaggio in magazzino, la carica o la sostituzione delle batterie;
- 3) lo stoccaggio a magazzino;
- 4) il sopralluogo per la valutazione dell'utilizzo del montascale presso nuovo utente, non contestuale alla consegna, l'installazione e l'addestramento all'uso;
- 5) la manutenzione e la riparazione dei montascale.

### **5.1 Inizio attività/subentro - Creazione dei magazzini**

I magazzini/i dovranno essere creati attraverso il ritiro dei montascale di proprietà delle Aziende Sanitarie della Regione Liguria giacenti presso i magazzini del fornitore precedente o presso i magazzini dei Distretti delle Aziende.

A tale operazione presenzierà personale tecnico incaricato dall'Azienda sanitaria competente territorialmente.

Il ritiro verrà effettuato con contestuale redazione di verbale di consegna dei montascale dettagliatamente indicati e con la sottoscrizione di tutte le parti interessate (Ditta attuale fornitrice, Ditta subentrante, personale tecnico incaricato dall'Azienda Sanitaria competente).

L'immagazzinamento, lo stoccaggio e la lavorazione dovranno avvenire in adeguati spazi messi a disposizione, dalla Ditta aggiudicataria in uno o più luoghi situati a non più di 100,00 km. dalla sede dell'Azienda Sanitaria competente territorialmente, in modo tale da garantire un efficiente servizio presso tutti i Distretti e la possibilità di un tempestivo controllo da parte dei funzionari dell'Azienda Sanitaria.

A tal fine le ditte concorrenti dovranno far pervenire un progetto operativo di massima inerente le modalità di svolgimento del servizio, la localizzazione dei magazzini e la consistenza dei locali che verranno utilizzati per lo scopo.

La Ditta che risulterà affidataria dovrà, entro 30 giorni dalla data di ricevimento degli ordinativi di fornitura, garantire la piena operatività del servizio.

L'Azienda Sanitaria competente per territorio, dopo la scadenza sopra indicata, provvederà a visionare tramite propri funzionari tecnici l'idoneità, la qualità e l'organizzazione del/dei magazzino/i messo/i a disposizione.

In caso di manifesta inidoneità delle soluzioni organizzative adottate la Centrale potrà revocare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio alla Ditta classificata al secondo posto nella graduatoria di gara, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun danno, né per lucro cessante, né per danno emergente.

La Ditta dovrà assicurare il servizio per tutto il periodo dell'anno dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00 ed il sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00.

### **5.2 Consegna e/o ritiro dei montascale usati al domicilio dell'utente**

La consegna dei montascale usati al domicilio degli assistiti residenti nel territorio dell'Azienda Sanitaria competente dovrà avvenire su richiesta dei competenti Uffici Protesi dei Distretti.

La Ditta dovrà provvedere, con mezzi e dipendenti propri, alla consegna dei presidi tempestivamente e comunque entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione dell'autorizzazione da parte degli Uffici Protesica. Nei casi di particolare gravità e urgenza, accertata dai competenti Uffici dell'Azienda Sanitaria competente, la Ditta si impegnerà a consegnare l'ausilio entro 8 ore lavorative dalla richiesta. Negli stessi termini la Ditta aggiudicataria dovrà effettuare il sopralluogo, nel caso che lo stesso non sia contestuale alla consegna.

All'atto della consegna la Ditta dovrà, in collaborazione con l'Ufficio Protesi dell'Azienda Sanitaria competente, se necessario, adeguare o modificare il montascale secondo le indicazioni dello specialista prescrittore utilizzando proprio personale qualificato per le personalizzazioni, istruire il paziente o un suo familiare, o chi per esso, sull'utilizzo dell'ausilio consegnato e/o sulle procedure di pulizia dello stesso. Inoltre accerterà l'idoneità dei locali dell'utente a contenere l'ausilio stesso o a permettere la sua installazione in sicurezza.

La consegna al domicilio del paziente dovrà avvenire esclusivamente su autorizzazione che verrà inviata per via telematica (oppure fax o e-mail) dai funzionari identificati dall'Azienda Sanitaria competente.

Sarà cura della Ditta aggiudicataria informare gli Uffici Protesi che hanno richiesto la consegna, con nota scritta, nel caso in cui vengano rilevate:

---

Centrale Regionale di Acquisto

- incongruità ambientale all'utilizzo dell'ausilio richiesto;
- utilizzo scorretto o improprio o inutilizzo dell'ausilio fornito dall'Azienda Sanitaria competente.

La consegna si intende comprensiva delle seguenti azioni:

- 1) trasporto del dispositivo riciclato fino al domicilio del paziente o in altro luogo espressamente indicato (ad es.: struttura di ricovero) sulla base di ordinativo dell'Ufficio dell'Azienda Sanitaria competente (con mezzi privi di contrassegni che possano identificare la patologia del paziente medesimo; la trasgressione di questa prescrizione comporta il pagamento dell'eventuale risarcimento danni al cittadino offeso);
- 2) installazione e messa in servizio;
- 3) formazione e informazione dell'utente, del familiare o di chi per esso;
- 4) consegna all'utente del recapito telefonico disponibile dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì ed il sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00, ove reperire il personale addetto all'assistenza.

Il servizio di consegna avverrà ad esclusivo rischio e responsabilità della Ditta aggiudicataria che dovrà inoltre provvedere, utilizzando il proprio personale, ad eventuali personalizzazioni del dispositivo secondo le indicazioni del proscrittore.

La merce consegnata dovrà essere accompagnata da un documento di trasporto, in duplice copia, con l'esatta indicazione della tipologia dei beni, quantità e destinazione; copia del documento sarà restituita, firmata per ricevuta dall'utente, o da un suo familiare o da chi per esso, all'Ufficio dell'Azienda Sanitaria competente che ha autorizzato la consegna.

Il ritiro dell'ausilio presso il domicilio degli assistiti dovrà avvenire entro 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione da parte degli Uffici competenti dell'Azienda Sanitaria di riferimento e la Ditta dovrà darne conferma scritta agli stessi tramite fax o posta elettronica all'Ufficio Protesica di ciascuna Azienda Sanitaria, oppure con inserimento dei dati nel sistema informativo di gestione.

In caso di impossibilità al ritiro dell'ausilio per responsabilità dell'utente, la Ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione entro lo stesso termine all'Ufficio Protesica, con le modalità sopra indicate.

I documenti di consegna e ritiro, debitamente firmati dall'utente o da un suo familiare o da chi per esso, e i rapporti di manutenzione dovranno essere redatti in modo chiaro e completo e fatti pervenire ai competenti uffici dell'Azienda Sanitaria per il controllo di regolare esecuzione nonché per la liquidazione delle fatture emesse.

La Ditta dovrà fornire un proprio recapito telefonico disponibile dalle ore 8,00 alle ore 18,00 dal lunedì al venerdì ed il sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00, ove reperire il personale addetto all'assistenza.

Dal momento del ritiro la Ditta dovrà effettuare, nel termine massimo di 10 giorni naturali e consecutivi, gli interventi di sanificazione delle sedute se presenti, la manutenzione, la lubrificazione delle parti meccaniche, la revisione dei presidi, per i quali dovrà essere presentato apposito preventivo di spesa, se necessario a termini di capitolato, soggetto ad autorizzazione da parte dell'Azienda Sanitaria.

Nel caso di ausili a comando elettronico la Ditta dovrà effettuare il test di funzionalità delle centraline, verificare lo stato d'uso delle batterie con sostituzione delle stesse, laddove necessario, controllare i dispositivi di comando e la corrispondenza dell'ausilio alla vigente normativa in materia di sicurezza e compatibilità elettromagnetica.

Per gli interventi di manutenzione e riparazione la Ditta aggiudicataria dovrà usare pezzi di ricambio originali con marcatura CE. E' obbligo inoltre della Ditta aggiudicataria operare, nelle attività di manutenzione, in aderenza alla normativa ed alle Direttive vigenti (in particolare la Direttiva n. 93/42 sui dispositivi medici e successivo D.lgs. n. 46 del 24/02/1997, in modo che gli interventi effettuati e le eventuali parti di ricambio sostituite non alterino il progetto del costruttore e quindi mantengano i requisiti essenziali di progettazione e fabbricazione (dichiarazione di conformità, ecc.).

Il personale della Ditta aggiudicataria che accede al domicilio dell'utente dovrà essere munito di idoneo cartellino di identificazione, contenente almeno nome, cognome, fotografia e Ditta di appartenenza.

In sede di offerta dovrà essere dimostrata la qualificazione del personale impiegato per la consegna o il ritiro, l'installazione e la formazione.

### **5.3 Modalità di installazione e messa in funzione**

Ogni installazione di ausilio al domicilio del paziente dovrà avvenire secondo le modalità già previste dall'art. 4.5 del presente Capitolato speciale.

### **5.4 Formazione ed informazioni all'utente**

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare al paziente/utente idonea formazione secondo le modalità già previste dall'art. 4.6 del presente Capitolato speciale.

### **5.5 Sanificazione, revisione, manutenzione, riparazione degli ausili**

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sanificazione delle sedute, se presenti, nonché alla revisione, alla manutenzione, alla lubrificazione delle parti meccaniche, alla riparazione ed alla sostituzione di eventuali parti di ricambio dei montascale.

Qualora l'intervento di riparazione, superi un terzo del valore del medesimo ausilio (per valore si intenderà il prezzo di acquisto dell'ausilio, ottenuto nell'ordine da Nomenclatore tariffario - considerando anche i prezzi contenuti nel D.M. 28/12/1992 se non modificati con D.M. successivo all'epoca della formazione del nuovo prezzo, gara CONSIP - vigente all'epoca della formazione del nuovo prezzo), la Ditta dovrà evidenziarlo all'Ufficio Protesi per valutare l'opportunità di procedere alla rottamazione dell'ausilio.

La riparazione dei montascale a ruote ed a cingoli sarà sottoposta a presentazione di preventivo, emesso dalla Ditta aggiudicataria, il quale dovrà essere approvato dal responsabile dell'Ufficio Protesica dell'Azienda Sanitaria, competente per territorio.

Tutte le riparazioni e manutenzioni, sia quelle comprese nel servizio che quelle soggette all'autorizzazione del preventivo, dovranno essere effettuate a regola d'arte e nel rispetto del marchio CE con pezzi di ricambio originali o, in caso di impossibilità certificata di reperirli, con pezzi di ricambio di identiche caratteristiche di forma e durata, purché sia garantita la funzionalità ed il rispetto della normativa per l'utilizzo.

La sanificazione (igienizzazione) dovrà avvenire con mezzi e detergenti idonei che consentano di arrivare in tutti i punti da sanificare in modo da ottenere un risultato igienico ottimale.

I montascale dovranno inoltre essere in buone condizioni funzionali ed estetiche, dovranno riportare la data di effettuazione dell'ultimo intervento di sanificazione e revisione dovranno essere privi di qualunque riferimento all'eventuale utilizzo precedente.

Una volta ripristinato, il montascale dotato di seduta, se sanificato, dovrà essere imballato e sigillato con apposito involucro atossico in PVC e dovrà essere corredato da certificazione di idoneità all'uso.

Relativamente alle sole attrezzature dotate di batterie per il loro funzionamento, si prescrive che le batterie dovranno essere sostituite, se necessario, all'atto della consegna e non del ritiro, al fine di evitare problemi per il loro funzionamento.

La rottamazione dei montascale non più convenientemente riparabili sarà decisa in contraddittorio periodico con il funzionario dell'Azienda Sanitaria competente incaricato.

L'aggiudicatario è tenuto a segnalare i montascale che non sono più idonei all'uso.

I verbali di fuori uso dovranno essere redatti in duplice copia e sottoscritti dall'incaricato dell'Azienda Sanitaria competente e dal Responsabile individuato dalla Ditta.

L'operazione di rottamazione di tutti i montascale dichiarati fuori uso sarà eseguita dalla Ditta aggiudicataria dell'appalto senza alcun aggravio di spesa per l'Azienda Sanitaria, quindi gratuita, in quanto la prestazione si intende ricompresa nei prezzi offerti in sede di gara.

La documentazione attestante la rottamazione dovrà essere consegnata entro 15 giorni naturali e consecutivi all'Ufficio protesica distrettuale competente.

### **5.7 Informatizzazione del magazzino**

L'informatizzazione del magazzino e il relativo collegamento via web, con password di accesso, con gli Uffici Protesi dell'Azienda Sanitaria competente, dovranno consentire di conoscere in ogni momento l'esatta disponibilità dei beni, la quantità e la tipologia degli ausili stoccati in magazzino (marche e modelli) e tutte le informazioni circa i montascale consegnati, ritirati e le relative manutenzioni e riparazioni effettuate, nonché le date di esecuzione delle diverse prestazioni.

La Ditta deve mettere a disposizione via WEB un proprio software per la gestione complessiva del servizio, unitaria pur in presenza di più magazzini. Detto applicativo a visione globale, volto a collegare le diverse attività (consegna, ritiro, manutenzione, riparazione, rottamazione ecc.) mantenendo visibili e monitorabili tutte le operazioni relative ad ogni singolo prodotto, sarà gestito direttamente dalla Ditta aggiudicataria e dovrà essere operativo in Internet.

Deve essere possibile in ogni momento apportare delle modifiche volte ad agevolare l'utilizzo del sistema e a semplificare e/o articolare le procedure.

Le modifiche dovranno essere effettuate gratuitamente se non comportano modifiche sostanziali al software di gestione.

Ai funzionari e agli operatori degli Uffici Protesi distrettuali e agli altri operatori che verranno indicati dall'Azienda Sanitaria verranno assegnate le necessarie credenziali di identificazione (Password) per l'accesso al sistema e verrà erogata la necessaria formazione per il relativo utilizzo, affinché possano avere la situazione di magazzino costantemente aggiornata e verificare, in qualsiasi momento, la disponibilità nel/i magazzino/i dei presidi, l'evasione degli ordini, l'assegnazione dei presidi stessi e la loro completa tracciabilità (riciclo).

L'applicativo deve essere in grado di gestire in maniera esaustiva la problematica del riciclo dei presidi:

- Inserimento a magazzino, previa assegnazione del numero di etichetta progressivo, del presidio riciclabile;
- Gestione stato del presidio: assegnabile, soggetto a manutenzione e sanificazione, con indicazione della data prevista di intervento, assegnato;
- Elenco presidi da consegnare (mediante autorizzazione), con anagrafica, nonché lo storico delle date di manutenzione e sanificazione, sia con riferimento alle date che alla tipologia di intervento e costi relativi;
- Elenco presidi consegnati;
- Tracciabilità del presidio: a chi è assegnato attualmente e a chi lo è stato in passato con le date di consegna e ritiro;
- Elenco presidi da ritirare (ordine già emesso ma non ancora eseguito);
- Elenco presidi ritirati e giacenti in magazzino;
- Elenco presidi rottamati od in fase di controllo per decidere la rottamazione;
- Elenco presidi disponibili per la consegna (identificati da un numero di etichetta progressivo).

Inoltre:

- Report mensili relativamente a: revisionati e riparati;
- Elenco interventi di assistenza a domicilio;
- Elenco riparazioni effettuate con preventivo e relativa valorizzazione;
- Report mensili riepilogativi secondo le esigenze del controllo di gestione dell'Azienda Sanitaria competente.

13

L'Azienda Sanitaria si riserva di richiedere ulteriori elaborazioni statistiche che dovessero occorrere relativamente alla specifica attività di riciclo dei presidi da magazzino.

Tutti i dati richiesti dovranno poter essere forniti su supporto informatico con tracciato importabile in strumenti comuni di lavoro (Excel, Access).

In base alle attività richieste alla Ditta aggiudicataria e a quelle di competenza dell'Azienda Sanitaria si prospetta il seguente scenario di integrazione applicativa:

- Invio autorizzazioni (ordini o sopralluoghi) alla Ditta: l'Azienda Sanitaria invia alla Ditta, in maniera telematica, le richieste di sopralluogo o/e le autorizzazioni rilasciate agli assistiti per le consegne che devono essere evase.  
La Ditta dovrà proporre un sistema informatico di ricezione di questi ordini secondo modalità definite, mantenendo lo storico degli stessi.
- Consultazione sistema informatico della Ditta: gli operatori e i funzionari dell'Azienda Sanitaria competente, debitamente autorizzati, potranno consultare in qualsiasi momento la disponibilità dei presidi a magazzino e la loro tracciabilità per poter inviare i relativi ordini.
- Ritorno dati di dettaglio: la Ditta dovrà predisporre un ritorno informativo verso l'Azienda Sanitaria costituito da: elenco, dettagliato per persona, degli ordini (autorizzazioni) evasi con indicazione dei presidi riciclati, nonché delle attività di formazione effettuate (beneficiari, date di svolgimento e durata degli interventi).

~~Le modalità operative con cui la Ditta intende realizzare il sistema informativo saranno oggetto di valutazione in sede di gara.~~

### **5.8 Etichettatura**

L'etichettatura, prevista con numerazione progressiva, andrà effettuata su tutti i montascale indipendentemente dal loro valore, così da avere in ogni momento la rintracciabilità del bene. Il numero di etichetta dovrà comparire in tutte le comunicazioni relative a quel bene.

Tale etichettatura dovrà contenere:

- a) n° inventario A.S.L. proprietaria ausilio
- b) codice identificativo ausilio
- c) codice classificazione ISO
- d) marca
- e) modello
- f) descrizione.

La Ditta aggiudicataria deve inoltre segnalare all'Azienda Sanitaria i montascale che devono anche essere inventariati.

## **Art. 5 – CONTROLLI SULLE FORNITURE**

Le Aziende Sanitarie contraenti si riservano la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche a campione al fine di controllare la qualità della fornitura e del servizio prestato, avvalendosi anche della collaborazione di altre strutture ed in particolare la corrispondenza tra quanto prescritto e quanto consegnato all'utente e la corrispondenza di quanto fornito con le caratteristiche tecniche presentate in gara.

Qualora la fornitura e/o il servizio risultassero difformi da quanto prescritto ed autorizzato, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a ritirare ed effettuare, a sue spese, la nuova e corretta consegna entro tre giorni lavorativi.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria sospendesse o interrompesse per qualsiasi motivo la fornitura e/o il servizio o non fosse in grado di eseguire le attività richieste secondo le modalità indicate nel presente Capitolato, ciascuna Amministrazione avrà diritto di applicare una penale per ogni infrazione accertata

secondo quanto previsto dal successivo art. 6 nonché, previa contestazione delle infrazioni e diffida ad adempiere, di provvedere direttamente all'esecuzione delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi giudicati più opportuni.

#### Art. 6 – PENALITA'

1. In caso di accertati inadempimenti o di ritardi nello svolgimento delle prestazioni contrattuali, ciascuna Amministrazione contraente potrà applicare a seguito di debita motivazione le seguenti penali all'aggiudicataria:
  - a) Mancata consegna: In caso di mancata consegna totale o parziale, sarà applicata una penale pari al 10% del valore della merce non consegnata.  
Le Aziende sanitarie, inoltre, ove lo ritengano, possono rifornirsi della merce non consegnata rivolgendosi ad altre Imprese di propria fiducia, a libero mercato, addebitando all'appaltatore inadempiente le spese da ciò derivanti nonché l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbero sostenuto se la fornitura fosse stata eseguita regolarmente, fatta salva ogni altra azione che l'Azienda Sanitaria riterrà opportuna, volta al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti, nonché quella di risolvere il contratto.
  - b) Ritardata consegna: Nessun ritardo rispetto ai tempi massimi offerti, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna della merce ordinata.  
In caso di ritardi, l'Azienda può rifiutare la merce consegnata in ritardo o, qualora immediate necessità lo impongano, accettarla ugualmente. In ogni caso, sarà applicata una penale pari al 1% del valore contrattuale della merce consegnata in ritardo per ogni giorno successivo al termine prescritto.  
Decorsi infruttuosamente 5 gg. oltre il termine di consegna previsto, il ritardo sarà considerato quale mancata consegna e le Aziende avranno diritto di agire nei termini previsti dal precedente punto a).
  - c) Collaudo negativo: Qualora i prodotti consegnati non corrispondano ai requisiti di legge e/o a quelli pattuiti, essi non saranno accettati.  
In tale ipotesi il fornitore dovrà sostituire la merce contestata entro 5 gg. e sarà applicata una penale pari allo 0,5% del valore contrattuale della stessa per giorno di disservizio.  
La mancata sostituzione entro il termine assegnato sarà considerata quale "mancata consegna" e l'Azienda sanitaria avrà, pertanto, il diritto di applicare la stessa procedura di cui al precedente punto a).
  - d) Diffomità tra quanto prescritto e quanto consegnato: oltre alla sostituzione dell'ausilio secondo quanto previsto dall'articolo precedente, sarà applicata una penale di € 250,00. Qualora tale fatto si ripetesse per la 2° volta verrà applicata una penale di € 500,00.

Le reiterate mancate consegne, inadempienze e/o imprecisioni o ritardi comporteranno ad insindacabile discrezione dell'A.S.L. contraente l'immediata risoluzione del contratto senza termine di preavviso, e fatta salva richiesta di risarcimento danni.
2. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente Capitolato; in tali casi le A.S.L. contraenti, ovvero la Centrale, applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
3. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore da parte delle Amministrazioni Contraenti (da inviare per opportuna conoscenza anche alla Centrale) o dalla Centrale; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio delle A.S.L. Contraenti, che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
4. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

5. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole A.S.L. e/o della Centrale a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. La Centrale in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle A.S.L. Contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
7. La Centrale, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle A.S.L. Contraenti. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
8. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo. In tal caso la Centrale e/o l'Amministrazione Contraente hanno facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

#### **Art. 7 – VARIAZIONI PRODOTTI IN CORSO DI FORNITURA**

1. Nel caso vengano apportate variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o vengano introdotti sul mercato prodotti sostitutivi, la Ditta aggiudicataria, previo invio di campionatura gratuita corredata di scheda tecnica e parere favorevole degli utilizzatori, si impegna a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, alle stesse condizioni contrattuali.
2. La Ditta aggiudicataria, qualora ponga in commercio durante il periodo di fornitura nuovi presidi analoghi a quelli forniti che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, può proporre alla Centrale la sostituzione o l'affiancamento dei prodotti alle medesime condizioni contrattuali o a condizioni migliorative.
3. Nel caso in cui durante il periodo di fornitura sopravvenissero innovazioni normative specifiche, la Ditta aggiudicataria è tenuta a conformare la qualità dei prodotti forniti alle sopravvenute norme, senza aumenti di prezzo, ed a sostituire le eventuali rimanenze relative alle forniture effettuate, qualora ne fosse vietato o sconsigliato l'uso.
4. La richiesta di affiancamento e/o sostituzione potrà essere autorizzata dalla Centrale a seguito di apposita istruttoria.

#### **Art. 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La Ditta aggiudicataria emetterà fattura a fronte degli ordini evasi. Ogni singola Azienda Sanitaria utilizzatrice indica gli estremi a cui inviare le stesse nell'Ordinativo di Fornitura.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 come integrato e modificato dal D. Lgs. n.192/2012.

Eventuali richieste di interessi per ritardati pagamenti saranno riconosciute ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.192/2012.

Gli interessi scaduti non producono interessi.

E' fatto divieto alla Ditta fornitrice, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte di ciascuna Azienda Sanitaria, di interrompere le prestazioni previste dal presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.



Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati a ciascuna Azienda Sanitaria dipendenti da tale interruzione.

In caso di subappalto regolarmente autorizzato è fatto obbligo ai Fornitori affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora i Fornitori affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Azienda Sanitaria contraente sospende il successivo pagamento a favore dei medesimi appaltatori affidatari.

#### **Art. 9 – CONVENZIONE DI FORNITURA**

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla norme vigenti, la stipulazione della Convenzione di Fornitura avrà luogo entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Convenzione di Fornitura non può comunque essere stipulata prima di 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione.

La Convenzione di Fornitura sarà registrata a cura della Centrale secondo le modalità previste dall'art. 32 D.Lgs. 50/2016.

Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Ciascuna Azienda Sanitaria provvederà ad emettere un Ordinativo di Fornitura per ciascuna delle ditte aggiudicatarie della fornitura.

Con l'Ordinativo di Fornitura le aziende sanitarie comunicano alla Ditta aggiudicataria la volontà di acquisire i prodotti/prestazioni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta.

La Convenzione di fornitura disciplina in particolare i seguenti aspetti contrattuali:

1. penalità
2. risoluzione del contratto
3. recesso dal contratto
4. brevetti industriali e diritto d'autore
5. cessione del contratto
6. subappalto
7. danni, responsabilità civile e polizza assicurativa
8. cauzione definitiva
9. trattamento dei dati personali
10. adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro da parte del Fornitore

#### **Art. 10 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse riguardare i rapporti tra Centrale e fornitori, è territorialmente competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

Per le controversie relative alla mera esecuzione del contratto e perciò i rapporti tra aziende sanitarie contraenti e fornitori, territorialmente competenti in via esclusiva saranno il Tribunale di Genova, Imperia, Savona e La Spezia, in ragione del territorio in cui hanno sede le diverse aziende sanitarie contraenti.

**Art. 11 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI**

La Ditta aggiudicataria accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

**Art. 12 – NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto all'interno del presente Capitolato, si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni di legge attualmente in vigore.

Rep. n. \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ duemila \_\_\_\_\_ in Genova, presso la sede della Centrale Regionale di Acquisto, in via D'Annunzio 64, innanzi a me, \_\_\_\_\_, Ufficiale Rogante dell'ARS Liguria - Area Centrale Regionale di Acquisto, senza assistenza di testimoni per concorde rinuncia fattane dai comparenti, sono presenti i Signori:

- Dott. Giorgio Sacco, Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria della Liguria, nato a Genova, il giorno 24 del mese di Aprile dell'anno 1960 e domiciliato a Genova, in via D'Annunzio, numero civico 64 (codice fiscale SCGRG60D24D969T); il quale interviene in qualità di Direttore dell'Area Centrale Regionale di Acquisto, (di seguito nominata, per brevità, anche "Centrale"), con sede legale in Genova, Piazza della Vittoria 15

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 19\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_, numero civico \_\_\_\_\_, (codice fiscale \_\_\_\_\_) che interviene quale procuratore speciale, (giusta poteri allo stesso conferiti in atto notaio dottor \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_) di \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese REA \_\_\_\_\_ Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore") aggiudicataria della gara d'appalto per la fornitura di MONTASCALE, con attività manutentiva, logistica, distributiva, lotto/\_\_\_\_\_ giusta determinazione del Direttore dell' Area Centrale regionale di Acquisto dell'ARS n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

I Signori sopra costituiti, dei quali sono certo di identità personale, qualifica e poteri di firma convengono e stipulano, quanto segue:

**PREMESSO**

- a) che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione, ai prezzi contenuti nell'offerta economica, alle condizioni, alle modalità ed ai termini contenuti nel capitolato tecnico e speciale;
- b) che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti);
- c) che la Centrale, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il \_\_\_\_\_;
- d) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della fornitura del lotto di cui sopra e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni e ad eseguire i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- e) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- f) che il Fornitore ha presentato ed è agli atti della Centrale, la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata al presente Atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- g) che il Fornitore ha in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente Convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- h) che la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Centrale nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione contrattuale.
- i) che la presente Convenzione è stata sottoscritta in via d'urgenza in attesa dell'informativa antimafia ex artt. 90-95 D.Lgs. n. 159 /2011;
- l) che le parti, ai sensi dell'art. 51 Legge 16/02/1913, n. 89, convengono che sia omessa la lettura integrale del presente atto da parte dell'Ufficiale rogante;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliata

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, l'elenco dei prodotti aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

**Articolo 2 - Definizioni**

1. Nell'ambito della Convenzione si intende per:
  - a) *Convenzione*: il presente Atto, nonché i documenti ivi richiamati;

- b) *Amministrazione Contraente*: l'Azienda ASL, E.O., IRCCS, effettivo utilizzatore della Convenzione, che sottoscrive l'Ordinativo di Fornitura e le conseguenti richieste di consegna;
- c) *Fornitore*: l'Impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) *Ordinativo di Fornitura* (i.e. contratto): il documento con il quale le Amministrazioni contraenti comunicano la quantità di servizi, oggetto della Convenzione, da acquisire, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- e) *Sito*: lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it), contenente un'area riservata alla Convenzione.

#### **Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione del servizio oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, è regolata in via graduata:
  - a) dalle clausole del presente Atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dagli atti di gara che il Fornitore ha sottoscritto per incondizionata accettazione in sede di partecipazione alla procedura;
  - c) dalle norme di settore in materia di appalti pubblici di fornitura;
  - d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entrino in vigore successivamente.

#### **Articolo 4 - Oggetto**

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione del contratto di fornitura di cui all'art. 12 "Modalità e termini di esecuzione del servizio", nonché la prestazione di tutti i servizi eventualmente connessi alla fornitura.
2. Con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a fornire i prodotti oggetto di aggiudicazione, nonché a prestare i servizi connessi, nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti con gli Ordinativi di Fornitura e contestuali o successive Richieste di Consegna.
3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni Contraenti danno origine ad un contratto, la cui durata si estende fino al termine della presente Convenzione, per la fornitura del servizio di [REDACTED]. Pertanto tutti gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni del S.S.R. avranno la medesima scadenza.  
Il quantitativo indicato nei singoli ordinativi dovrà essere coerente con quanto indicato nel Capitolato tecnico (Sez. A, allegato A1, del Disciplinare di gara).
4. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni contraenti, e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le aziende ed enti sanitari nei confronti del Fornitore. Le obbligazioni sorgono solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

#### **Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione**

1. Le Amministrazioni che possono utilizzare la presente Convenzione sono esclusivamente le Aziende ed Enti del S.S.R. della Liguria.
2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano la Convenzione.

#### **Articolo 6 - Modalità di conclusione**

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura.
2. La trasmissione degli Ordinativi di Fornitura deve essere effettuata dalle Amministrazioni Contraenti presso i seguenti recapiti del Fornitore: \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono n. \_\_\_\_\_ ovvero mediante fax al numero dedicato \_\_\_\_\_, casella di posta elettronica \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.
3. Il Fornitore è tenuto a dare riscontro alla Amministrazione Contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto entro due giorni lavorativi.
4. Le Amministrazioni danno esecuzione agli ordinativi di fornitura tramite richieste di consegna. Le richieste di consegna vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la Richiesta di Consegna attraverso posta elettronica certificata; in alternativa la Richiesta di Consegna, firmata dal Punto Ordinate è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le Richieste di Consegna debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.
5. La consegna del materiale dovrà avvenire entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta, salvo termini più ravvicinati in caso di urgenza per i quali il Fornitore dovrà effettuare la consegna entro la data fissata in richiesta.
6. Qualora non fosse possibile provvedere alla consegna, in tutto o in parte delle merci indicate nella Richieste di Consegna, il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'Amministrazione richiedente entro due giorni lavorativi dalla ricezione. In tale caso l'Amministrazione ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dalla e specifica Richiesta di Consegna e di acquistare i prodotti sul libero mercato secondo le modalità previste nel successivo Articolo 12 "Modalità e termini di esecuzione della fornitura".
7. Qualora il Fornitore non provveda ad inviare la merce nei termini ordinati previsti verrà diffidato ad adempiere entro un massimo di cinque giorni lavorativi, decorsi inutilmente i quali le Amministrazioni potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivare.

#### **Articolo 7 - Durata**

1. La presente Convenzione ha una durata di [REDACTED] mesi a decorrere dal \_\_\_\_\_ /dalla data di sottoscrizione.
2. La Centrale ha facoltà di esercitare una opzione di rinnovo per ulteriori \_\_\_\_\_ mesi
3. Il Fornitore ha l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni economiche pattuite fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso (XX mesi o, in caso di esercizio dell'opzione di cui al punto 2, XX mesi).
4. È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.

#### **Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, o, comunque, della Centrale, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Centrale e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
7. Il Fornitore si impegna in particolare, ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
8. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Centrale, nonché alle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Resta espressamente inteso che la Centrale non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni contraenti. Inoltre, ogni Amministrazione Contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente alle obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

#### **Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
  - a) fornire i beni oggetto della Convenzione ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara;
  - b) manlevare e tenere indenne la Centrale nonché le Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto della Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Centrale di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
  - d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
  - e) consegnare, all'atto della prima fornitura eseguita a ciascuna Amministrazione, una dichiarazione attestante che i prodotti consegnati nel corso dell'Ordinativo di Fornitura sono i medesimi presentati in sede di gara e una copia della scheda tecnica di ogni singolo prodotto.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la prestazione dei servizi oggetto della Convenzione con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di detti soggetti.
3. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Centrale, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto al successivo articolo 13.

#### **Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente

articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.

#### **Articolo 11 - Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro**

1. Il Fornitore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare a quello della redazione del documento valutazione dei rischi inerenti l'attività da svolgere.
2. In tale documento devono essere accuratamente analizzati ed evidenziati i rischi relativi alla fornitura in oggetto, introdotti nel ciclo lavorativo delle singole Amministrazioni contraenti, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.
3. Il Fornitore è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetto e provvederà inoltre, a proprie spese a:
  - a) formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
  - b) controllare e pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che le aziende sanitarie contraenti hanno definito e definiranno in materia;
  - c) disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i dispositivi di protezione Individuali e collettivi previsti ed adottati dal Fornitore stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
  - d) curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi di opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
  - e) informare immediatamente le Amministrazioni contraenti in caso di infortunio/incidente e a ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze previste dalla legge.
4. Il Fornitore, oltre alla sicurezza dei propri dipendenti è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi nell'area di lavoro di propria competenza.

#### **Articolo 12 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura**

1. Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di Fornitura e nelle successive Richieste di Consegna, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.
2. La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei magazzini e/o nelle strutture indicate dalle Amministrazioni contraenti.
3. Non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna Richiesta di Consegna deve avvenire in un'unica soluzione, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione.
4. Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, numero di riferimento della Richiesta di Consegna, data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata.
5. Il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della Richiesta di Consegna.
6. In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella Richiesta di Consegna, ovvero dichiarata telefonicamente, il Fornitore deve far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro 48 (quarantotto) ore lavorative dal ricevimento della richiesta/telefonata medesima, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
7. Il personale delle Amministrazioni, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. Quantità e qualità dei prodotti possono essere accertati dall'Amministrazione in un secondo momento, dopo l'apertura degli imballaggi. In tal caso il Fornitore dovrà accettare eventuali contestazioni anche a distanza di tempo dalla consegna. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.
8. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.
9. In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal Capitolato Tecnico e/o alle caratteristiche dichiarate dalla Ditta in sede di offerta, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della segnalazione pena l'applicazione delle penali.
10. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. E' a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.
11. La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione contraente.
12. Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo Articolo 17 "Penali".

**Articolo 13 - Servizi accessori****1. Servizio di reportistica.**

Il Fornitore invia i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, con le modalità ed i termini di seguito indicati; peraltro, la Centrale può richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica. Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione può altresì essere effettuato dalla Centrale anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio. Il Fornitore deve comunque fornire, via web o via posta, alla Centrale la reportistica quadrimestrale relativa alle Richieste di Consegna emesse da ciascuna Amministrazione con indicazione dei quantitativi richiesti/consegnati, entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla scadenza del quadrimestre, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 17.

**2. Contatti del Fornitore.**

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire alle Amministrazioni informazioni relative:

- alle forniture comprese nella Convenzione;
- alle modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari;
- alle modalità di inoltro dei reclami;
- alle modalità di compilazione delle singole Richieste di Consegna.

**Articolo 14 - Corrispettivi**

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente in forza degli Ordinativi di Fornitura e delle singole Richieste di Consegna sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riferiti all'offerta che risulta essere la seguente:

Prodotto/Servizio	Prezzo unitario (Iva esclusa)	Fabbisogno presunto

2. I corrispettivi contrattuali sono comprensivi della fornitura dei singoli prodotti e della effettuazione di servizi connessi descritti nella presente Convenzione e negli allegati di gara.
3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni Contraenti.
4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
6. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Articolo 15 - Fatturazione e pagamenti**

1. L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.
3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente Convenzione e al singolo Ordinativo di Fornitura e alla specifica Richiesta di Consegna e deve essere intestata e spedita all'Amministrazione Contraente.
4. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i. .
5. Eventuali richieste di interessi per ritardati pagamenti saranno riconosciute ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i. .
6. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 Cod. Civ..
7. L'importo delle predette fatture è obbligatoriamente bonificato su conto corrente bancario o postale.
8. Il Fornitore, a pena di risoluzione della Convenzione e/o dei singoli ordinativi, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito alle Amministrazioni che dispongono i pagamenti. Su detto conto corrente sono abilitati ad operare i soggetti, comunicati con nota del \_\_\_\_\_, acquisita agli atti con prot. gen. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
9. (comma eventuale) Il Fornitore comunica che a seguito del rapporto di factoring/cessione di credito con \_\_\_\_\_, in vigore fino al \_\_\_\_\_/ fino al termine della Convenzione, i pagamenti dovranno essere effettuati sul conto corrente con le seguenti coordinate IBAN \_\_\_\_\_ e che su detto conto corrente sono abilitati ad operare i nominativi comunicati da \_\_\_\_\_ nella nota del \_\_\_\_\_ alle Aziende Sanitarie della Liguria/alla Centrale, acquisita agli atti dalla Centrale con Prot. n. .... del .....
10. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura.
11. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati a ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS dipendenti da tale interruzione.
12. Gli adempimenti di cui ai commi 7 e 8 sono previsti a pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010.

**Articolo 16 - Trasparenza**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
  - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
  - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Articolo 17 - Penali**

1. Ciascuna Amministrazione contraente potrà applicare, a seguito di debita motivazione, le seguenti penali:
  - a) in caso di ritardo sulla effettuazione delle prestazioni non imputabile alla Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, per ogni giorno solare una penale pari allo 0,06% sul valore contrattuale complessivo al netto dell'iva. In caso di ripetuti ritardi ogni Amministrazione contraente si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto, con conseguente richiesta alla Centrale di procedere all'incameramento della propria quota del deposito cauzionale definitivo, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione e modifiche, e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, il cui valore economico eccede l'importo incamerato;
  - b) in caso di mancata effettuazione parziale o totale, entro l'ulteriore termine massimo concesso oltre gli ordinari termini contrattuali, una penale massima pari al 10% del valore delle mancate prestazioni; in questo caso le Amministrazioni contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria anche l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivare;
  - c) in caso di mancata rispondenza delle prestazioni ai requisiti richiesti, ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS potrà procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.
2. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per la comunicazione di cui all'art. 25, comma 1, la Centrale applica al Fornitore una penale pari all'1% del valore della Convenzione.
3. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per l'invio della reportistica di cui all'art. 13, punto 2 "Servizio di reportistica", comma 3, la Centrale applica al Fornitore una penale di Euro 200,00.
4. Le Amministrazioni applicano al Fornitore le penali di cui al precedenti commi sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore da parte delle Amministrazioni Contraenti (da inviare per conoscenza anche alla Centrale) o dalla Centrale; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio delle Amministrazioni Contraenti, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
7. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Amministrazioni e/o della Centrale a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
8. La Centrale in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Amministrazioni Contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
9. La Centrale, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle Amministrazioni Contraenti. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
10. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo. In tal caso la Centrale ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o l'Amministrazione contraente di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

#### **Articolo 18 - Cauzione definitiva**

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore della Centrale di importo di Euro \_\_\_\_\_, determinata come previsto dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016.
2. Tale cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione del contratto, il rateo della cauzione definitiva non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dalle singole Amministrazioni contraenti.
3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti/la Centrale, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia prestata opera nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a far data dalla ricezione dei relativi Ordinativi di Fornitura e nei limiti degli importi negli stessi previsti.
6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli Ordinativi di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni



nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà progressivamente svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti/Centrale, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

7. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Centrale.
8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere, per la copertura del valore della fornitura ancora da eseguirsi, al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Centrale.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni Contraenti e/o la Centrale hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

#### **Articolo 19 – Responsabilità sui beni utilizzati dal Fornitore nello svolgimento del servizio**

1. Per i beni utilizzati dal Fornitore nello svolgimento del servizio, tutti i rischi di perdite, furti e danni, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima se le perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

#### **Articolo 20 - Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Centrale, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Centrale delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **Articolo 21 – Risoluzione - Dichiarazione di nullità**

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti, le Amministrazioni Contraenti potranno risolvere gli Ordinativi di Fornitura ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e negli atti e documenti in essa richiamati.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a/r dall'Amministrazione Contraente e/o dalla Centrale, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione Contraente e/o la Centrale hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione e, rispettivamente, di applicare una penale equivalente o ritenere definitivamente la cauzione, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, e/o di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
3. In ogni caso le Amministrazioni possono risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:
  - a) reiterati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno XXX (xxxxx) documenti di contestazione ufficiale;
  - b) gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
  - c) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
  - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - f) mancata rispondenza tra i servizi forniti e quanto dichiarato in sede di gara;
  - g) in caso di scadenza del brevetto ed immissione sul mercato di nuovi prodotti.
4. La Centrale può risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, la Convenzione nei seguenti casi:
  - a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
  - b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
  - c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - d) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - e) nel caso in cui almeno 1 (una) Amministrazione abbia risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti comma 1 e 2;
  - f) nei casi previsti dall'art 108 del D.Lgs n. 50/2016;
  - g) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
  - h) mancata rispondenza tra i servizi forniti e i servizi offerti in sede di gara;
5. La Centrale risolve di diritto la Convenzione nei casi previsti dall'art. 3 commi 8 e 9 della Legge 136/2010. Le Amministrazioni contraenti risolvono di

- diritto gli ordinativi di fornitura nei casi previsti dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 136/2010.
6. La risoluzione della Convenzione comporta la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura residui in favore delle Amministrazioni Contraenti.
  7. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura, la Centrale e, attraverso di essa, le Amministrazioni contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.
  8. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contraente e/o della Centrale al risarcimento dell'ulteriore danno.
  9. In caso di contestuale inadempimento del Fornitore nei confronti di una pluralità di Amministrazioni contraenti le procedure per la qualificazione dell'inadempimento, la determinazione del danno e la competenza per le conseguenti azioni (compresa la risoluzione) sono svolte di norma unitariamente e in via esclusiva dalla Centrale.
  - 10 La Centrale, ai sensi dell'art. 53 comma 18 ter D.Lgs. n. 166/2001, dichiara la nullità della convenzione nel caso in cui si accerti che il Fornitore ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato nei confronti del medesimo poteri autoritativi o negoziali.

#### **Articolo 22 - Recesso**

1. La Centrale ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - a) il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - b) la perdita da parte del Fornitore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
  - c) la condanna di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o dell'Amministratore Delegato o del Direttore Generale o del Responsabile tecnico del Fornitore, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero l'assoggettamento dei medesimi alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. Per le Convenzioni sottoscritte in via di urgenza ai sensi dell'art. 92 comma 3 D.Lgs. n.- 159/2011 la Centrale ha altresì diritto di recedere in caso di sussistenza delle cause di ostatività come risultanti dalla informativa antimafia
4. Il recesso esercitato ai sensi dei commi 1, 2, 3 non comporta alcun onere per la Centrale e le Amministrazioni contraenti, salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.
5. La Centrale ha inoltre diritto di recedere nei casi e alle condizioni di cui all'art 109 D.Lgs. n.- 50/2016 .
6. Il recesso dalla Convenzione da parte della Centrale comporta il recesso delle Amministrazioni contraenti dai singoli ordinativi di fornitura da esercitarsi unilateralmente con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r / pec.
7. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.

#### **Articolo 23 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata della presente Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione del rateo della cauzione non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Articolo 24 - Subappalto**

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto ai limiti e alle condizioni ex art. 105 D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
3. Il Fornitore può avvalersi ai fini di cui al comma precedente dei soggetti di seguito indicati: \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_;
4. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. NB Da compilare solo in caso di cessione in subappalto - in mancanza riportare solo i commi 1, 2, 5
5. I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, i requisiti previsti richiesti per la

partecipazione a gare d'appalto per beni e servizi pubblici.

6. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata dalla Centrale. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà della Centrale risolvere la Convenzione e delle singole Amministrazioni contraenti risolvere gli Ordinativi di Fornitura.
7. E' fatto obbligo ai Fornitori affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora i Fornitori affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dei medesimi appaltatori affidatari.
8. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (.....) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Articolo 25 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse. In caso di cessione del brevetto, il Fornitore dovrà darne comunicazione entro 5 (cinque) giorni alla Centrale, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 17. La Centrale procederà all'immediata stipula della Convenzione con il Fornitore subentrante, ferme restando le verifiche sui requisiti dello stesso.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione debitrice.
3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

#### **Articolo 26 - Brevetti Industriali e diritti d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

#### **Articolo 27 - Responsabile del Procedimento per la Centrale e per le Amministrazioni contraenti e Responsabile della fornitura per il Fornitore**

1. Con la stipula del presente atto la Centrale individua nel Dott. \_\_\_\_\_ il Responsabile del Procedimento, quale funzionario responsabile dei rapporti della Centrale con il Fornitore.
2. I dati di contatto del Responsabile del Procedimento sono: numero telefonico 010 548 \_\_\_\_\_, numero di fax 010 548 8566, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_@regione.liguria.it.
3. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della fornitura, il quale è Referente nei confronti della Centrale, nonché di ciascuna Amministrazione.
4. I dati di contatto del Responsabile della fornitura sono: numero telefonico \_\_\_\_\_, numero di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.it.
5. Le Amministrazioni contraenti individuano il Responsabile del procedimento nell'Ordinativo di fornitura. In mancanza di individuazione, Responsabile del Procedimento è il Dirigente apicale del Settore Acquisti/Approvvigionamenti competente per materia.
6. Il Fornitore può individuare per le singole Amministrazioni contraenti distinti Responsabili della fornitura.

#### **Articolo 28 - Aggiornamento tecnologico**

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente la Centrale e le Amministrazioni Contraenti sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto della Convenzione e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alla prestazione dei servizi oggetto della medesima Convenzione.
2. Nel caso vengano apportate variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o vengano introdotti sul mercato prodotti sostitutivi o innovativi, la ditta aggiudicataria, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole degli utilizzatori, si impegna a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, alle stesse condizioni contrattuali.

#### **Articolo 29 - Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale**

1. Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e la Centrale, le parti si impegnano a ricorrere ai rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale previsti dalla Parte VI Titolo I Capo II (artt. 204 - 211) del D.lgs. n. 50/2016, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale.

#### **Articolo 30 - Foro competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Centrale, è competente in via esclusiva il Foro di Genova.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente e perciò secondo la competenza territoriale relativa a ciascuna Amministrazione contraente.

#### **Articolo 31 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. La Centrale, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Con la sottoscrizione della presente Convenzione la Centrale è autorizzata alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale di tutti i dati personali ivi contenuti relativi ai sottoscrittori.
4. In ogni caso le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione alla Centrale, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e segg. D.Lgs. n. 196/2003.
6. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
7. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione e/o degli ordinativi di fornitura, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Centrale o le Amministrazioni contraenti risultano titolari, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. n. 196/2003. In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:
  - a) nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice e dal relativo Allegato B;
  - b) nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - c) nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del Codice;
  - d) nel trasmettere alla Centrale e/o alle Amministrazioni contraenti, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e segg. del Codice che necessitano di riscontro scritto, in modo da consentire agli stessi di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice; nel fornire altresì alla Centrale tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
  - e) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - f) nel consentire al Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

#### **Articolo 32 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

La presente Convenzione viene stipulata nella forma pubblica amministrativa.

2. L'imposta di bollo sugli originali è assolta in modo virtuale, ai sensi dell'art. del D.M. 17 giugno 2014, nei modi di cui all'art. 17 del D. Lgs. 9.7.1997, n. 241, con modalità esclusivamente telematica
3. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di legale pubblicazione, notari, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.
4. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

#### **Articolo 33 - Clausola finale**

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.
4. Il Fornitore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole: Art. 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Art. 4 (Oggetto), Art. 5 (Utilizzo della Convenzione), Art. 7 (Durata), Art. 8 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Art. 9 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Art. 12 (Modalità e termini di esecuzione della fornitura), Art. 13 (Servizi accessori), Art. 14 (Corrispettivi), Art. 15 (Fatturazione e pagamenti), Art. 17 (Penali), Art. 18 (Cauzione definitiva), Art. 19 (Proprietà prodotti), Art. 20 (Riservatezza), Art. 21 (Risoluzione), Art. 22 (Recesso), Art. 23 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Art. 24 (Subappalto), Art. 25 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Art. 26 (Brevetti industriali e diritti d'autore), Art. 29 (Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale), Art. 30 (Foro competente), Art. 31 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento) anche in deroga specifica all'art.4 comma 4 D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, Art. 32 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Art. 33 (Clausola finale).

Io Ufficiale rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia, mediante strumenti informatici su pagine \_\_\_\_\_ a video, dandone lettura alle parti, per cui a conferma lo sottoscrivono, con modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52 bis della legge 19.2.1913, n. 89, nell'apposizione in mia presenza della firma autografa e nella successiva acquisizione digitale, mediante scansione ottica dell'atto sottoscritto.

Io Ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico in formato pdf con firma digitale, dopo le parti e in loro presenza.

Genova, Il \_\_\_\_.

LA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

IL FORNITORE

**SEZIONE D**

**ORDINATIVO DI FORNITURA**

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI "MONTASCALE"  
CON ATTIVITA' MANUTENTIVA, LOGISTICA, DISTRIBUTIVA  
NUMERO GARA : 6459009

N.ro di protocollo.....  
 Fornitore/ARS Liguria – Area Centrale Regionale Acquisto  
 Indirizzo , N° civico  
 Cap Città  
 N° tel  
 N° Fax

**ORDINATIVO DI FORNITURA N. GARA 6459009**

Il sottoscritto .....  
 per l'Amministrazione .....  
 Direzione/Dipartimento/Altro .....  
 C.F. .... Con sede in Via .....  
 Tel ...../Fax ..... E-mail.....  
 di seguito "Amministrazione Contraente"

**PREMESSO**

che in data .././... è stata stipulata una convenzione tra la Centrale Regionale di Acquisto di seguito denominata "Centrale" e il Fornitore.....per la fornitura di \_\_\_\_\_, N° Gara 6459009, Lotto/i ....., CIG ....., ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.R. n. 14/2007:

- A. che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che devono utilizzare la Convenzione stipulata con la Centrale;  
 B. che il Fornitore,....., ha nominato quale Responsabile della Fornitura il Sig. ....  
 C. che l'A.S.L./E.O./IRCCS ai sensi dell'art 274 D.P.R. 5/10/2010, n. 207 ha nominato quale Responsabile del Procedimento il Sig. .... e Responsabile dell'esecuzione della Fornitura il Sig. .... / i Sigg.....  
 D. che a seguito della stipula della Convenzione l'Amministrazione contraente si è determinata ad attivare la fornitura;  
 E. che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione.

**ORDINA**

La fornitura dei beni descritti nell' "ordinativo di fornitura" per l'A.S.L./E.O./IRCCS.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (dell'Amm.ne) \_\_\_\_\_

Codice univoco fatturazione elettronica \_\_\_\_\_

e dovranno indicare

N.ro di protocollo (del presente ordinativo) \_\_\_\_\_

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_/\_\_/\_\_\_\_

I pagamenti saranno effettuati a ..... trascorsi almeno ..... giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante .....

per l'Amministrazione Contraente

Allegati\*:

Modulo 1: Dettagli Ordinativo

Modulo 2: Indicazione dei punti di consegna

## ORDINATIVO DI FORNITURA

## A) RICHIESTA FORNITURA MONTASCALE

LOTTO	CIG	CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITATIVI (1)	PREZZO UNITARIO IVA INCLUSA	CORRISPETTIVO TOTALE IVA INCLUSA (2)
1						
2						

- 1) quantitativi indicativi per 48 MESI anni di durata del contratto  
 2) importo complessivo indicativo per 48 MESI di durata del contratto

## B) RICHIESTA ATTIVITA' MANUTENTIVA, LOGISTICA, DISTRIBUTIVA

LOTTO	CIG	CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITATIVI (1)	PREZZO UNITARIO IVA INCLUSA	CORRISPETTIVO TOTALE IVA INCLUSA (2)
1						
2						

- 1) quantitativi indicativi per 48 MESI anni di durata del contratto  
 2) importo complessivo indicativo per 48 MESI di durata del contratto



**Modulo 2****ORDINATIVO FORNITURA - INFORMAZIONI SUI PUNTI DI CONSEGNA**

DENOMINAZIONE LUOGO DI CONSEGNA	INDIRIZZO COMPLETO

I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità dell'ordinativo

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

## SEZIONE E

# DICHIARAZIONI

**DICHIARAZIONE AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di MONTASCALE, con attività manutentiva, logistica, distributiva, per le aziende sanitarie della regione Liguria per un periodo di mesi 48 (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi).**

**LOTTI N°   2    
N° GARA 6459009**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ cap ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

1-  in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

2-  in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dal

Notaio in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_, repertorio n.

\_\_\_\_\_, e legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap ( \_\_\_\_\_ )

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

sede operativa in \_\_\_\_\_ cap ( \_\_\_\_\_ )

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**di essere disponibile**, in caso di variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o di immissione sul mercato di prodotti sostitutivi di quelli aggiudicati con caratteristiche migliorative, a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, allo stesso prezzo e con le stesse modalità dei prodotti conferiti, previo parere favorevole della Centrale.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

**Modalità di compilazione della domanda:**

1. La firma non è soggetta ad autenticazione.
2. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3) del D.P. R. n. 445/2000.
3. Nel caso in cui lo spazio predisposto non sia sufficiente, potranno essere allegate allo stampato pagine aggiuntive, recanti idoneo richiamo al paragrafo di riferimento.

**ALLEGATO F1**

Spett.le  
Centrale Regionale di Acquisto  
Ufficio Protocollo  
Via D'Annunzio, 64  
16121 GENOVA (GE)

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445)

Indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di MONTASCALE, con attività manutentiva, logistica, distributiva, per le aziende sanitarie della Regione Liguria per un periodo di mesi 48 (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi), Lotti n. 2, Importo quinquennale presunto di gara € 1.968.330,00 (IVA esclusa).  
N° GARA: 6459009

**SEZIONE 1** (imprese singole, raggruppamenti costituiti e consorzi, G.E.I.E.)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità  
di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Partita IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale di (*barrare l'ipotesi ricorrente*):

- impresa singola  
 consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett b) e c) D.lgs. n. 50/2016  
 capogruppo di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett d) già costituito (*si allega il mandato collettivo speciale con rappresentanza*) avente la seguente composizione:

G.E.I.E. - Gruppo Europeo di Interesse Economico, di cui all'art. 45 comma 2 lett g)

### DICHIARA

di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.

### ALLEGA

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.

Preso visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

### CHIEDE

di partecipare alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di ..... per un periodo di mesi \_\_, con opzione di rinnovo per ulteriori \_\_ mesi – Lotti n. XX. Importo presunto di gara € ..... (IVA esclusa).

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA (del Legale rappresentante)

### SEZIONE 2 (raggruppamenti e consorzi costituenti ex art. 48 comma 8 D. Lgs. n.50/2016)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Partita IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità  
di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità  
di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità  
di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in  
\_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

In qualità di legali rappresentanti /procuratori speciali di imprese che intendono partecipare alla gara quale **raggruppamento temporaneo / consorzio** di concorrenti non ancora costituito avente la seguente composizione:

Denominazione impresa		Quota/parte del servizio eseguito
Capogruppo	_____	_____
Mandante 1	_____	_____
Mandante 2	_____	_____
Mandante 3	_____	_____
Mandante 4	_____	_____
Mandante 5	_____	_____

che si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire, conformandosi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa sopra qualificata come capogruppo;

### DICHIARANO

di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.

### ALLEGANO

- Documenti DGUE debitamente compilati contenenti le informazioni obbligatorie precisate nel disciplinare di gara.

Preso visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

### CHIEDONO

di partecipare alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. .... D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di ..... per un periodo di mesi \_\_, con opzione di rinnovo per ulteriori \_\_ mesi – Lotti n. XX. Importo presunto di gara € ..... (IVA esclusa).

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA (del Legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

Impresa	Firma del legale rappresentante
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	



**ALLEGATO 2**  
**MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [ ], data [ ], pag. [ ]  
 Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]/S [ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rinvio ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

**INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO**

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup>:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	<input checked="" type="checkbox"/> Agenzia Sanitaria Regionale Liguria - Area Centrale Regionale di Acquisti
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	<input checked="" type="checkbox"/> Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, la fornitura di MONTASCALE, con attività manutentiva, logistica, distribu
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	<input checked="" type="checkbox"/> 6459009

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara; Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ] [ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ] [ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(*)</sup> : Telefono: E-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(2)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato <sup>(3)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'«impresa sociale» <sup>(4)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione. b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]

<sup>(\*)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(2)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20/5/2003, pag. 38). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(3)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(4)</sup> Un'«impresa sociale» ha, per scopo principale, l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(16)</sup>;</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa: Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso <b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo direttamente a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>e) <input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO</p> <p>(indirizzo web; autorità o organismo di emanazione; riferimento preciso della documentazione): [.....]</p>
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(17)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...);</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: <b>MANDANTI / CONSORZiate</b></p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[ ]</p>

**B. INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo, se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):	[.....]

<sup>(16)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(17)</sup> Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V <sup>(1)</sup>.

**D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO**

(Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.)

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: QUOTE

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III per ognuno dei subappaltatori (o categorie di subappaltatori) interessati.

<sup>(1)</sup> Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3.

### Parte III: Motivi di esclusione

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(13)</sup> ;
2. Corruzione <sup>(14)</sup> ;
3. Frode <sup>(15)</sup> ;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(16)</sup> ;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo <sup>(17)</sup> ;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(18)</sup> .

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ] <sup>(19)</sup>
In caso affermativo, indicare <sup>(20)</sup> : a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1. a 6. e i motivi della condanna; b) dati identificativi delle persone condannate [ ]; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data: [ ], punti: [ ], motivi: [ ] b) [ ..... ] c) durata del periodo d'esclusione [ ..... ] e punti interessati [ ] (Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [ ..... ] <sup>(21)</sup>
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>(22)</sup> (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate <sup>(23)</sup> *FACOLTATIVO*	[ ..... ]

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2008, pag. 42).

<sup>(14)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione, nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 26.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(15)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(16)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(18)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione della vittima, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(20)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...), la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p><b>Pagamento di imposte o contributi previdenziali:</b></p> <p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><b>Risposta:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p><b>In caso negativo, indicare:</b></p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <p>— Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>— Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>— Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione?</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe? <b>*FACOLTATIVO*</b></p>	<p><b>Imposte</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>— <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b></p> <p>[.....]</p>	<p><b>Contributi previdenziali</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>— <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</b></p> <p>[.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): <sup>(2)</sup></p> <p>[.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(2)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di «grave illecito professionale» rientrino forme diverse di condotta.

<p><b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>	
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro <sup>(2)</sup>?</p> <p><b>*FACOLTATIVO*</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</b></p> <p>[.....]</p>	

<sup>(2)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(2a)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(2b)</sup> Così come stabilito ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p> <p>a) fallimento, oppure</p> <p>b) è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, oppure</p> <p>c) ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure</p> <p>d) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali <sup>(26)</sup>, oppure</p> <p>e) è in stato di amministrazione controllata, oppure</p> <p>f) ha cessato le sue attività?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>— Fornire informazioni dettagliate:</p> <p>— Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate <sup>(27)</sup>?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali <sup>(28)</sup>?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p> <p style="text-align: right;"><b>*FACOLTATIVO*</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p> <p style="text-align: right;"><b>*FACOLTATIVO*</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi <sup>(29)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

<sup>(26)</sup> Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(27)</sup> Tali informazioni non devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nella lettera da a) a f) riveste carattere obbligatorio ai sensi della normativa nazionale applicabile senza nessuna possibilità di deroga anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto.

<sup>(28)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p> <p style="text-align: right;"><b>*FACOLTATIVO*</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione;</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni;</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore; e</p> <p>d) non avere tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non avere fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE.**

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale	Risposta:
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

(\*) Ripetere tante volte quanto necessario.



## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione o le sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### A: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione A della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

### A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento (23):</b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [..] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....]

### B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<b>1a) Il fatturato annuo («generale») dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</b>  e/o,	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta
<b>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente (24):</b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(numero di esercizi, fatturato medio): [.....] [.....] [..] valuta  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....]

(23) Indicati all'allegato XI della direttiva 2014/24/UE, gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

(24) Solo se consentito dal diritto nazionale: dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<p>2a) Il fatturato annuo («specifico») dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o:</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(24)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [..] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....] [.....] [..] Valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari <sup>(25)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(Indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(26)</sup>, e valore)  [.....] [.....] <sup>(27)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente:</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [..] Valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....]</p>

**C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali:	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>:  Durante il periodo di riferimento <sup>(28)</sup> l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):  [.....]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....]</p>

<sup>(24)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(26)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(27)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(28)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

<p>1b) <b>Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</b>  Durante il periodo di riferimento, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato. Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(40)</sup>.</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):  [.....]</p> <table border="1" data-bbox="821 212 1476 302"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>Importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	Importi	date	destinatari				
Descrizione	Importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici <sup>(41)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:   Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]  [.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:   L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche <sup>(42)</sup> delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:   a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)  b) i suoi dirigenti:</p>	<p>a) [.....]  b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....], [.....],  [.....], [.....],  [.....], [.....].  Anno, numero di dirigenti  [.....], [.....],  [.....], [.....],  [.....], [.....].</p>								
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare <sup>(43)</sup> la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>(40)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.  
<sup>(41)</sup> In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.  
<sup>(42)</sup> Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.  
<sup>(43)</sup> La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto, da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.  
<sup>(44)</sup> Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr. parte II, sezione C.

<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti:</p> <p>Se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>[(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>[(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]]</p>

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i sistemi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

<p><b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b></p> <p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><b>Risposta:</b></p> <p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>[(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>[(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero:	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(44)</sup>, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(45)</sup></p> <p>(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] <sup>(46)</sup></p>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono vere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave falsità.

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(47)</sup>, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 <sup>(48)</sup> l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(44)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(45)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(46)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(47)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(48)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

LOTTO n.	DESCRIZIONE	NOME COMMERCIALE PRODOTTO	CODICE OND	UNITA' DI MISURA	N. REPERTORIO REGISTRO DISPOSITIVI MEDICI	QUANTITATIVO COMPLESSIVO STIMATO PER 48 MESI + RINNOVO DI 12 MESI	PREZZO UNITARIO OFFERTO IVA ESCLUSA IN CIFRE (EURO)	IMPORTO COMPLESSIVO PER 48 MESI + RINNOVO DI 12 MESI IN LETTERE IVA ESCLUSA IN EURO

LOTTO n.	Attività di manutenzione, logistica distribuzione						PREZZO UNITARIO OFFERTO IVA ESCLUSA IN CIFRE (EURO)	IMPORTO COMPLESSIVO PER 48 MESI + RINNOVO DI 12 MESI IN LETTERE IVA ESCLUSA IN EURO
----------	---	--	--	--	--	--	---	---

Offerta n° del.....

Nota 1: Il prezzo offerto, pena esclusione, non potrà essere superiore alla base d'asta di Euro \_\_\_\_\_ per

La Ditta offerente dichiara che il costo relativo alla sicurezza (ricompreso nell'importo complessivo) per il presente lotto, è pari ad € \_\_\_\_\_ = ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE

**ALLEGATO F3)**

**GARA N. 6459009**

**SCHEDA FORNITORE**

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_  
Sede Amministrativa \_\_\_\_\_  
Ufficio gare: nominativo referente gara \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
e-mail (pec) \_\_\_\_\_  
Ufficio ordini: referente/i \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_  
Sito WEB: \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI GENERALI**

Direttore tecnico cui richiedere informazioni \_\_\_\_\_  
n. telefono / n. cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Responsabile controllo qualità \_\_\_\_\_  
n. telefono / n. cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

**EVENTUALE DISTRIBUTORE**

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_  
Sede Amministrativa \_\_\_\_\_  
Ufficio gare: nominativo referente gara \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Ufficio ordini: referente/i \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_  
Sito WEB: \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI SERVIZIO POST VENDITA**

Informatore di zona \_\_\_\_\_  
n. telefono / n. cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
altre informazioni utili \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_  
Sito WEB: \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante



**ALLEGATO F4**

**Gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di MONTASCALE, con attività manutentiva, logistica, distributiva, per le aziende sanitarie della Regione Liguria per un periodo di mesi 48 (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi), Lotti n. 2, numero gara 6459009. Importo quinquennale presunto di gara € 1.968.330,00 (IVA esclusa).**

**DICHIARAZIONE DELLA PRESENZA DELLE CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO OFFERTO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

1  in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante

**oppure** (barrare le casella corrispondente)

2  in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data

\_\_\_\_\_ dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott.

\_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_, e legale rappresentante

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

sede operativa in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14

Centrale Regionale di Acquisto

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_

di seguito "Impresa",

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

**DICHIARA:**

che nei prodotti offerti nella presente procedura sono assenti/presenti i seguenti requisiti tecnici, come previsto nel Capitolato tecnico Sezione A allegato al Disciplinare di gara:

# LOTTO 1

## MONTASCALE A CINGOLI

### DATI DI IDENTIFICAZIONE

<b>Produttore</b> <i>(Ragione sociale, indirizzo, telefono e fax)</i>	(specificare)
<b>Responsabile dell'immissione in commercio sul territorio nazionale</b> <i>(Ragione sociale, indirizzo, telefono e fax)</i>	(specificare)
<b>Denominazione commerciale del prodotto</b> <i>(Marca, modello, nome, versione)</i>	(specificare)
<b>Classificazione EN ISO 9999</b> <i>(Divisione: codice, nome, eventuale definizione)</i>	18.30 Apparecchiature di sollevamento (montascale)
<b>DM 332/99 Regolamento prestazioni assistenza protesica</b> <i>(Codice e denominazione del prodotto)</i>	18.30.12.003 Montascale mobile a cingoli

### INDICAZIONI

Indicato per soggetti totalmente non deambulanti dimoranti abitualmente in edifici sprovvisti di ascensore idoneo, serviti da scale non superabili mediante l'installazione di una rampa di cui al D.M. Lavori Pubblici 14 agosto 1989, n. 236; oppure per il superamento di barriere architettoniche interne all'abitazione.

### DIRETTIVE E NORME DI RIFERIMENTO

Norma: UNI EN 12182 (armonizzata 93/42) "Ausili tecnici per persone disabili – Requisiti generali e metodi di prova".

### REQUISITI ESSENZIALI DELLA FORNITURA

A.4.1	<b>Funzione primaria:</b> (barrare la risposta che si desidera indicare)		
	Dispositivo progettato per il trasporto lungo scale di una persona su carrozzina con l'ausilio di un accompagnatore. Facilita l'assistenza nella locomozione in quanto consente il superamento di rampe di scale a soggetti in carrozzina o comunque con impedita o ridotta attività motoria; utilizzo in alternativa ad altri sistemi di sollevamento.	SI	NO
A.4.2	<b>Modalità con cui viene assicurata la funzione primaria</b> (Il responsabile dell'immissione in commercio dovrà obbligatoriamente indicare le modalità con cui viene assicurata la funzione primaria)	(specificare)	

A.4.3	<b>Requisiti essenziali di prodotto</b> (Indicazione degli elementi tecnici richiesti come obbligatori – quelli di una norma armonizzata, quelli di una norma tecnica o quelli indicati nel nomenclatore)	(barrare la risposta che si desidera indicare)	
	struttura in metallo recante cingoli dentati in gomma ad alto attrito	SI	NO
	parte superiore smontabile o riducibile con staffe di appoggio e bloccaggio della carrozzina	SI	NO
	leva di comandi avanti e indietro, pulsante di stop e chiave di arresto	SI	NO
	motore a corrente continua a bassa tensione; batteria, caricabatteria e indicatore della carica compresi	SI	NO
	possibilità di superare pendenze fino a 35° (indicatore compreso)	SI	NO
	dotato di staffe regolabili di appoggio e bloccaggio della cinghia passante e cintura di sicurezza	SI	NO
	autonomia di salita e discesa a moto continuo non inferiore a 10 piani	SI	NO
	portata standard 130 kg.	SI	NO
	spazio di manovra massimo 100x100 cm.	SI	NO
garanzia 24 mesi.	SI	NO	

A.4.4	<b>Requisiti essenziali di servizio</b> (Indicazione degli elementi obbligatori di servizio, senza dei quali non può essere garantita la corretta fruibilità del dispositivo da parte dell'utente)	(barrare la risposta che si desidera indicare)	
	Verifica preliminare dell'idoneità dell'ausilio individuato nell'ambiente di utilizzo mediante sopralluogo documentato	SI	NO
	Prove di valutazione di ausilio e accessori con l'utente; eventuali modifiche	SI	NO
	Consegna a domicilio documentata	SI	NO
	Istruzione ed addestramento all'uso documentato	SI	NO
Visita manutentiva di controllo ogni sei mesi dalla consegna documentata.	SI	NO	

A.4.5	<b>Consegna ausilio</b> Presso il domicilio del paziente	SI	NO
-------	---	----	----

## CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

<b>SCHEDA LOTTO 1</b> Criteri utilizzati dalla Commissione giudicatrice per la valutazione				
QUALITÀ DELL'AUSILIO	VALORE DI RIFERIMENTO	PUNTI	COEFFICIENTE	Specificare voce per voce indicando gli elementi/valori richiesti

## Centrale Regionale di Acquisto

Spazio di manovra	Massimo 100 x 100 cm.	7	Q4	<u>cm. X cm.</u>
Autonomia di salita a pieno carico	Minimo 10 piani	7	Q3	<u>n. piani</u>
Peso trasportabile	Peso trasportabile Minimo 130 Kg.	7	Q3	<u>Minimo KG. _____</u>
Sistemi di sicurezza	Tipologia e numero di sistemi di sicurezza previsti	7	Q1	
<b>QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>	<b>VALORE DI RIFERIMENTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>COEFFICIENTE</b>	<b><u>Specificare voce per voce indicando gli elementi/valori richiesti</u></b>
Garanzia, in sede di fornitura ex novo di ausilio, oltre il termine di 24 mesi previsto dal D.M. 332/1999 (La Ditta dovrà indicare espressamente e chiaramente nell'offerta economica il numero di mesi di garanzia offerti eccedenti quelli previsti dal D.M. )	Minimo 24 mesi	7	Q3	<u>N° mesi di garanzia</u>
Migliorie sui tempi di consegna dell'ausilio (nuovo: rispetto a quanto previsto dal punto 4.4 del Capitolato speciale riciclo: rispetto a quanto previsto dal punto 5.2 del Capitolato speciale)	Valori minimi come da Capitolato speciale	5	Q4	(specificare)

# LOTTO 2

## MONTASCALE A RUOTE

### DATI DI IDENTIFICAZIONE

<b>Produttore</b> <i>(Ragione sociale, indirizzo, telefono e fax)</i>	(specificare)
<b>Responsabile dell'immissione in commercio sul territorio nazionale</b> <i>(Ragione sociale, indirizzo, telefono e fax)</i>	(specificare)
<b>Denominazione commerciale del prodotto</b> <i>(Marca, modello, nome, versione)</i>	(specificare)
<b>Classificazione EN ISO 9999</b> <i>(Divisione: codice, nome, eventuale definizione)</i>	18.30 Apparecchiature di sollevamento (montascale)
<b>DM 332/99 Regolamento prestazioni assistenza protesica</b> <i>(Codice e denominazione del prodotto)</i>	18.30.12.006 Montascale a ruote

### INDICAZIONI

Indicato per soggetti totalmente non deambulanti dimoranti abitualmente in edifici sprovvisti di ascensore idoneo, serviti da scale non superabili mediante l'installazione di una rampa di cui al D.M. Lavori Pubblici 14 agosto 1989, n. 236; oppure per il superamento di barriere architettoniche interne all'abitazione.

### DIRETTIVE E NORME DI RIFERIMENTO

Norma: UNI EN 12182 (armonizzata 93/42) "Ausili tecnici per persone disabili – Requisiti generali e metodi di prova"

### REQUISITI ESSENZIALI DELLA FORNITURA

<b>A.4.1</b>	<b>Funzione primaria:</b> (barrare la risposta che si desidera indicare) Dispositivo progettato per il trasporto lungo scale di una persona seduta su sedia incorporata al dispositivo stesso, con l'ausilio di un accompagnatore. Facilita l'assistenza nella locomozione in quanto consente il superamento di rampe di scale a soggetti in carrozzina o comunque con impedita o ridotta attività motoria; utilizzo in alternativa ad altri sistemi di sollevamento.	SI	NO
<b>A.4.2</b>	<b>Modalità con cui viene assicurata la funzione primaria</b> <i>(Il responsabile dell'immissione in commercio dovrà obbligatoriamente indicare le modalità con cui viene assicurata la funzione primaria)</i>	(specificare)	

A.4.3	Requisiti essenziali di prodotto <i>(Indicazione degli elementi tecnici richiesti come obbligatori – quelli di una norma armonizzata, quelli di una norma tecnica o quelli indicati nel nomenclatore -) Caratteristiche minime:</i>	(barrare la risposta che si desidera indicare)	
		struttura con staffe di appoggio e bloccaggio della carrozzina.	SI
	poggiatesta e cintura di sicurezza o con poltroncina incorporata all'intelaiatura	SI	NO
	movimentazione con ruote gommate munite di dispositivo atto a consentire la salita e la discesa di gradini di altezza fino a 24 cm.	SI	NO
	dispositivo di inserimento automatico del freno a motore	SI	NO
	dispositivo elettrico di segnalazione o di blocco nel caso in cui l'inclinazione del montascale esca dai limiti di sicurezza per l'utente	SI	NO
	motore a bassa tensione	SI	NO
	accumulatore e carica batterie	SI	NO
	stop d'emergenza	SI	NO
	autonomia di salita e discesa a moto continuo non inferiore a 10 piani	SI	NO
	comandi di salita e di discesa	SI	NO
	spazio di manovra massimo 80x80 cm.	SI	NO
	portata standard di 130 kg.	SI	NO
	garanzia 12 mesi.	SI	NO
	autonomia a moto continuo su scale di minimo 10 piani	SI	NO

A.4.4	Requisiti essenziali di servizio <i>(Indicazione degli elementi obbligatori di servizio, senza dei quali non può essere garantita la corretta fruibilità del dispositivo da parte dell'utente)</i>	(barrare la risposta che si desidera indicare)	
		Verifica preliminare dell'idoneità dell'ausilio individuato nell'ambiente di utilizzo mediante sopralluogo documentato	SI
	Prove di valutazione di ausilio e accessori con l'utente; eventuali modifiche	SI	NO
	Consegna a domicilio documentata	SI	NO
	Istruzione ed addestramento all'uso documentato	SI	NO
	Visita manutentiva di controllo dopo sei mesi dalla consegna documentata.	SI	NO

A.4.5	Consegna ausilio Presso il domicilio del paziente	SI	NO

## CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

SCHEDA LOTTO 2				
Criteri utilizzati dalla Commissione giudicatrice per la valutazione				
QUALITÀ DELL'AUSILIO	VALORE DI RIFERIMENTO	PUNTI	COEFFICIENTE	Specificare voce per voce indicando gli elementi/valori richiesti
Spazio di manovra	Massimo 80 x 80 cm.	6	Q4	<u>Cm X cm</u>
Autonomia di salita a pieno carico	Minimo 10 piani	6	Q3	<u>N° piani</u>
Peso trasportabile	Minimo 130 Kg.	6	Q3	<u>Minimo Kg.</u>

## Centrale Regionale di Acquisto

Sistemi di sicurezza	Tipologia e numero di sistemi di sicurezza previsti	6	Q1	<u>specificare</u>
QUALITÀ DEL SERVIZIO	VALORE DI RIFERIMENTO	PUNTI	COEFFICIENTE	Specificare voce per voce indicando gli elementi/valori richiesti
Garanzia, in sede di fornitura ex novo di ausilio, oltre il termine di 12 mesi previsto dal D.M. 332/1999 (La Ditta dovrà indicare espressamente e chiaramente nell'offerta economica il numero di mesi di garanzia offerti eccedenti quelli previsti dal D.M. )	Minimo 12 mesi	6	Q3	<u>n. mesi garanzia</u>
Migliorie sui tempi di consegna dell'ausilio (nuovo: rispetto a quanto previsto dal punto 4.4 del Capitolato speciale) (riciclo: rispetto a quanto previsto dal punto 5.2 del Capitolato speciale)	Valori minimi come da Capitolato speciale	4	Q4	<u>specificare</u>
Messa a disposizione di numero verde della Ditta con risposta da parte di operatore per 12 ore su sei giorni lavorativi durante il periodo di garanzia		3	Q5	<u>N. verde:</u> _____
Fornitura di apparecchio sostitutivo per riparazioni che richiedono tempi > 10 giorni lavorativi		3	Q5	<u>Si / No</u>

## Centrale Regionale di Acquisto

durante il periodo di garanzia				
--------------------------------------	--	--	--	--

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE (firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

\_\_\_\_\_  
**Modalità di compilazione della domanda:**

1. La firma non è soggetta ad autenticazione.
2. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a **copia fotostatica non autenticata** di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3) del D.P. R. n. 445/2000.
3. È ammesso barrare più di una casella nei casi di cui ai punti "c" del lotto n. 3.
4. I campi del presente modulo devono essere compilati tutti obbligatoriamente.
5. Il presente modulo dovrà essere compilato in ogni parte, esclusivamente tramite computer o macchina per scrivere, firmato e timbrato in originale su supporto cartaceo.
6. **Una copia digitale del presente Allegato, dovrà essere allegata su supporto ottico CDROM non riscrivibile, sia in formato PDF sia in formato word compatibile ed editabile** (ad es. .doc oppure .Docx), compilata in ogni parte ed identica al modulo cartaceo, insieme alla copia digitale in formato .pdf di un valido documento di identità del sottoscrittore, da inserire nel CDROM, come meglio indicato nel Disciplinare di Gara.

AP